

**ACTA DA SESION ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CORRESPONDENTE O DIA 03 DE AGOSTO DO 2009.-**

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día tres de agosto de dous mil nove; a unha e media do mediodía xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, Don Marcos Blanco Jorge.- Concelleiros: Don Anxo Collarte Pérez (non asiste), Don José Ignacio Gómez Pérez, Don Francisco Xabier Carreira Sebio, Dona Manuela Iglesias Collarte, e don emilio cuiñas Otero,

Está presente o Secretario do Concello, Don Pablo Portela Fernández.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado 27 de xullo do dous mil nove (Ordinaria).

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.

3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIDADÁNS.

Non houbo.

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

A Xunta de Goberno Local toma coñecemento dos seguintes:

1º.- Escrito da CONSELLERIA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURAS, con data de entrada no Concello de 29 de xullo do 2009 e nº RE 4714, no que se informa ao Concello de Ribadavia dos aspectos máis relevantes da EDAR, e que se cumpriron os límites de vertido establecidos no RD 509/1996.

2º.- Escrito da CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, no que se notifica sobre a subvención presentada ao abeiro da orde do 30 de decembro de 2008, a concesión da axuda xeral por un importe de 2.500 euros destinada ao servizo de protección civil.

3º.-Escrito da CONSELLERIA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURAS, con data de entrada no Concello de 21 de xullo do 2009 e nº RE 4544, no que se autoriza ao Concello de Ribadavia área, a execución do saneamento de Santo

André e A Quinza, en zona de Policía da marxe esquerda do Río Avia, termo municipal de Ribadavia.

4º.- Escrito da CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR, con data de entrada 22 de xullo de 2009, e nº de RE 4680, no que se comunica aspectos sobre o calendario laboral.

5º.-Escrito da CONSELLERIA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURAS, con data de entrada 29 de xullo deo 2009, e nº de RE 4716, no que se comunica- segundo a Subdirección Xeral de Estradas, que non existe ningún convenio vixente coa empresa Unión Fenosa para a modificación de liñas eléctricas.

6º.-Escrito da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE, con data de entrada 28 de xullo do 2009, e nº de RE 4717, no que se comunica ao Concello de Ribadavia a baixa no servizo de Telesaistencia domiciliaria a Dn. Jaime Taboada Pérez.

5.- CUESTIONS ECONOMICAS E ASUNTOS VARIOS.-

APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS

A Xunta de Goberno Local (visto o informe de intervención no que se establece que no orzamento xeral aprobado para o exercicio 2009 para o Concello de Ribadavia na partida presupuestaria 480.480.00. 452 existe consignación suficiente para autorizar o gasto obxecto do expediente: 3.000 euros) por unanimidade dos asistentes, préstalle aprobación as seguintes bases:

BASES PARA A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS 2009

As presentes Bases e convocatoria fanse ó abeiro da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións e da Ordenanza Xeral Municipal reguladora de subvencións aprobada polo Pleno da Corporación de data 30 de setembro de 2004 e publicada no BOP de data 22 de decembro de 2004.

OBXETO

Terán por obxecto subvencionar a entidades que promovan actividades de carácter deportivo orientadas a promoción do deporte de base, apoiandoas no sostenemento das mesmas, así como consolidar e promover o asociacionismo deportivo.

REQUISITOS

Poderán acceder a estas axudas todo-las entidades deportivas con sede no Concello de Ribadavia, debendo estar dadas de alta no rexistro de asociacións do Concello de Ribadavia, que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar inscritos nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia
- Participar en competicións oficiais

- Posuir, polo menos , un equipo de base inferior a categoría senior absoluta, no caso de disciplinas individuais posuir como minimo cinco licenzas federativas en categorías inferiores.

DISPONIBILIDADE ORZAMENTARIA

A concesión das subvencións que constituen obxeto desta convocatoria, outorgaranse con cargo a partida orzamentaria , dotada cun importe de 3.000 €

GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxeto de subvención seran, exclusivamente:

- Gastos administrativos
- Adquisición de trofeos ou material deportivo
- Publicidade da actividade da entidade
- Adquisición , reposición do botiquín e gastos medico-farmacéuticos
- Gastos de desprazamentos a competicións
- Dereitos de arbitrase
- Licenzas , mutualidade deportiva , inscricións de equipos
- Tramites federativos

COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONES

En ningún caso a suma das axudas concedidas por outras institucións , para os mesmos fins, superara o 100% do orzamento previsto.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Atenderanse de xeito exclusivo as actividades e programas destinados a promover o deporte de base , dirixidos a usuarios nados no 1989 e posteriores. Valorandose preferentemente os programas de formación e a promoción do deporte feminino.

Establecendose o seguinte baremo para a concesión das axudas:

- Entidades con 100 ou mais socios, 2 puntos
- Entidades de 50 a 99 socios, 1 punto
- Promoción do deporte feminino, 3 puntos
- Número de disciplinas/modalidades da entidade, 1 punto por disciplina/modalidade
- Equipos en competición, 1 punto por equipo en competición. No caso de deportes individuais compatibilizarase como equipo cando como mínimo a entidade conte con 5 deportistas federados na mesma categoría.
- Cualificación do/s técnicos que dirixan a actividade, 0,5 puntos por cada técnico de base , 1 punto por cada técnico superior.
- Nivel da competición na que participan

- Participación de equipos/deportistas en competicións de ámbito autonómico, 1 punto
- Participación de equipos/deportistas en competicións de ámbito nacional, 2 puntos
- Orzamento destinado a actividade:
 - Ata 1.200 Euros , 1 punto
 - De 1.201 a 3.000 Euros , 2 puntos
 - Mais de 3.001 euros , 3 puntos
- Ingresos que xenera a actividade a desenvolver sen contar subvencións das administracións públicas:
 - Ata o 30% do orzamento, 1 punto
 - Ata o 50% do orzamento , 2 puntos
 - Ata o 70% do orzamento , 3 puntos
- Antigüidade da entidade, 0,1 puntos por ano, ata un máximo de 10 anos
- Número total de licenzas
 - De 20 a 40 , 1 punto
 - De 40 a 60 , 2 puntos
 - Mais de sesenta , 3 puntos

PRAZOS,LUGAR DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR

As solicitudes presentaranse nos modelos que o propio Concello facilitará dentro do prazo conferido o efecto.

O prazo para a presentación de solicitudes será de dez días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación das bases e da convocatoria.

DOCUMENTACIÓN

1. Solicitude dirixida o Alcalde-presidente do Concello de Ribadavia (Anexo I)
2. Fotocopia do CIF
3. Certificación da conta bancaria expedida polo banco ou caixa correspondente
4. Declaración responsable de non ser debedor coa facenda estatal,autonómica e local , nin coa Seguridade Social(Anexo II)
5. Declaración comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de Subvencións(Anexo III)
6. Declaración formal, asinada polo secretario , de toda-las axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade doutras administracións públicas(Anexo IV)
7. Fotocopia do libro rexistro de altas e baixas de socios, asinado polo secretario da entidade.
8. Calendarios de competición oficial, certificados pola respectiva federación ou entidade organizadora da mesma(Deporte escolar,Copa Deputación etc.)
9. Orzamento anual de ingresos e gastos da temporada actual e liquidación da anterior, desglosando os asinados as categorías base para a que se solicita a axuda (Anexo V)
10. Relación de técnicos e a súa cualificación específica en cada modalidade deportiva

OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Os que obteñan axudas quedan obrigados a :

- Desenvolver a actividades de acordo co proxecto presentado
- Informar o Servizo Municipal de Deportes de calquera cambio significativo que se produza no programa.
- A difusión e publicidade das actividades subvencionadas onde debere figura-lo logotipo do Concello de Ribadavia e do Servizo Municipal de Deportes
- Xustificalo emprego da subvención recibida mediante presentación de facturas ou xustificantes de gasto, así como unha memoria xustificativa, que debere recoller: carteleria,dípticos,etc..., posibles recortes de prensa, así como unha reportaxe de fotos da actividades/es
- Facilitar o técnico ou técnicos do SMD, que se designen, a inspección da actividade.
- O incumprimento das obrigas anteriores poderia dar lugar á anulación da subvención concedida.

ABOAMENTO DA SUBVENCIÓN

XUSTIFICACIÓN

Procederese a liquidación do segundo 50% unha vez presentada a seguinte documentación e informada de xeito positivo polo organo instructor:

- Memoria explicativa según se detalla nas obrigas do beneficiarios
- Facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez tanto a nivel suridico mercantil,administrativo ou laboral, por importe como minimo equivalwente a cantidade subvencionada e coa acreditación de estas pagas.
- Declaración de que as actividades foron financiadas ca subvención
- Relación desagregada de tódo-los ingresos: fondos propios,subvención concedida e outras achegas para a mesma finalidade, indicando importes e procedencias.

PAGAMENTO:

- O 50% do total da subvención concedida, unha vez sexa adoptado o acordo pola xunta de goberno e se lles notifique os interesados.
- 50% restante o remate da actividade ,unha vez xustificados os gastos do xeito indicado e en todo caso antes do 30 de Outubro de 2008.

ORGANO INSTRUCTOR

A competencia de instrucción do procedemento de concesión corresponderalle ó director do Servizo Municipal de Deportes. Realizaranse de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación,coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se debe formula-la proposta de resolución.

COMISIÓN AVALIADORA

Para os efectos previstos no artigo 22.1 da LXS, o órgano Colexiado competente para a proposta da concesión estará composta polo alcalde, concelleiro de Deportes, o director do Servizo Municipal de Deportes e un representante de cada grupo político presente na Corporación.

A Resolución será ditada pola Xunta de Goberno Local no prazo máximo de dez días dende a data de remate de presentación de solicitudes e daráselle publicidade desta a través do taboleiro de anuncios.

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIONS PARA A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA O 2009

D./Dna. _____ con NIF _____ con enderezo na rúa _____ de _____ código postal _____ con teléfono _____, como presidente da entidade _____ con domicilio na rúa _____ de _____ código postal _____ con teléfono nº _____ con CIF _____ inscrito no Rexistro de asociacións deportivas e deportistas de Galicia co número _____ ante VI.

EXPÓN

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2007 para ENTIDADES DEPORTIVAS .

Asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA

Unha subvención de _____ euros .

Ribadavia a , _____ de _____ de 2009

(Selo)

(Sinatura)

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBADAVIA(OURENSE).

**ANEXO IV
DECLARACIÓN DE OUTRAS AXUDAS**

D./Dna. _____

como secretario/a da entidade _____

En relación a outras axudas concedidas ou solicitadas de calquera administración ou ente publico para o mesmo proxecto.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

AXUDAS SOLICITADAS:

ENTIDADE SOLICITADA	OBXETO DA AXUDA	CANTIDADE SOLICITADA

AXUDAS CONCEDIDAS:

ENTIDADE CONCEDENTE	OBXETO DA AXUDA	CANTIDADE CONCEDIDA

E para que asi conste,asino a presente declaración no lugar e data abaixo indicados

Ribadavia a _____ de _____ de 2009

(Sinatura e selo)

ANEXO V

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS DA TEMPADA 2008/2009

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
<ul style="list-style-type: none">1. Tramites federativos(fichas,avais, outros)2. Gastos de desprazamentos a competicións oficiais3. Material Deportivo4. Gastos de abitraxes/xuices5. Honorarios técnicos deportivos6. ...7. ...8. ...	
TOTAL DE GASTOS DAS CATEGORÍAS BASE	
TOTAL DE GASTOS DA ENTIDADE	

INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
<ul style="list-style-type: none">1. Axudas de entidades<ul style="list-style-type: none">1.1. Subvención Dirección Xeral para o Deporte1.2. Subvención Deputación1.3. Subvención Concello de Ribadavia1.4. Outras _____2. Patrocinadores3. Ingresos socios4. ...5. ...6. ...	

ANEXO VI
LIQUIDACIÓN DE INGRESOS E GASTOS DA TEMPADA 2008/2009

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tramites federativos(fichas,avais, outros) 2. Gastos de desprazamentos a competicións oficiais 3. Material Deportivo 4. Gastos de abitraxes/xuices 5. Honorarios técnicos deportivos 6. ... 7. ... 8. ... 	
TOTAL DE GASTOS DAS CATEGORÍAS BASE	
TOTAL DE GASTOS DA ENTIDADE	

INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Axudas de entidades <ol style="list-style-type: none"> a. Subvención Dirección Xeral para o Deporte b. Subvención Deputación c. Subvención Concello de Ribadavia d. Outras _____ 2. Patrocinadores 3. Ingresos socios 4. ... 5. ... 6. ... 	
TOTAL DE INGRESOS	

6.- ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-

Non houbo.-

E sendo as dúas e cuarto do mediodía, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.

O ALCALDE

O SECRETARIO