ACTA DA SESION ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORRESPONDENTE O DIA 11 DE AGOSTO DO 2008.-

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día 11 de agosto do 2008 a unha e media do mediodía xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, Don Marcos Blanco Jorge.- Concelleiros: Dona Manuela Iglesias Collarte, e Don Anxo Collarte Pérez

Está presente o Secretario do Concello, Don Pablo Portela Fernández.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado catro de agosto do dous mil oito (Ordinaria).

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.

3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIDADÁNS.

1º.- ACOMETIDAS DE AUGA.

“Visto o escrito presentado por **Don Julio Franco Pérez,** con domicilio na Rúa Grande nº28, 32416 San Cristovo, Ribadavia, no que prega se lle autorice a correspondente acometida de auga para o devandito inmoble, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso doméstico, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo".

“Visto o escrito presentado por **Don Miguel Angel Bernárdez Gil,** con domicilio en San Francisco nº29, 1ª, 32400, Ribadavia, no que prega se lle autorice a correspondente acometida de auga para o devandito inmoble, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso doméstico, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará

nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo".

"Visto o escrito presentado por **Don Julio Miguélez Gómez,** con domicilio en San Lázaro nº37-2ºDrcha,32400, Ribadavia, no que prega se lle autorice a correspondente acometida de auga para o devandito inmoble, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso doméstico, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo".

"Visto o escrito presentado por **Don Juan Manuel Rivela Martínez,** con domicilio en Pouso nº1, Francelos, Ribadavia, no que prega se lle autorice a correspondente acometida de auga para o devandito inmoble, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso doméstico, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo".

"Visto o escrito presentado por **Dona Ernesta Pérez Estévez,** con domicilio na Crta de Filgueira nº90-1º, 32418, Francelos, Ribadavia, no que prega se lle autorice a correspondente acometida de auga para o devandito inmoble, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso doméstico, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo".

"Visto o escrito presentado por **Dona Julia Rodríguez Vázquez,** con domicilio na Rúa Extramuro nº64-2º Izq, 32400,Ribadavia, no que prega se lle autorice a correspondente acometida de auga para o devandito inmoble, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso doméstico, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo".

"Visto o escrito presentado por **SINDICATO LABREGO GALEGO,** con domicilio na Virxen do Portal nº11, Baixo, Ribadavia, no que prega se lle autorice a

correspondente acometida de auga para o devandito inmoble, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso industrial, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo".

"Visto o escrito presentado por **AGROPECUARIA DO RIBEIRO 2007, S.L.,** con domicilio na Crta. Nac.120, Km.595, 32414 A Quinza, Ribadavia, no que prega se lle autorice a correspondente acometida de auga para o devandito inmoble, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso industrial, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo".

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, toma coñecemento dos seguintes:

1º.- Comunicación da Consellería de Vivenda e solo con data de RE 07.08.08 (nº RE 4755) mediante o cal Mª Dolores Rivero Fernández en nome e representación de Xestión Urbanística Ourense, S.A. manifesta que o Concello de Ribadavia adeuda a Xestur Ourense S.A. unha serie de facturas e que si no prazo de 15 días dende a recepción do escrito non procede ao seu pagamento a devandita empresa adoptará as medidas legais pertinentes en defensa dos seus dereitos.

2º.- Comunicación da Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible con data de RE 07.08.08 e nº RE 4762 manifestando que na súa inspección a empresa Monte Kalamúa, S.A. emprazada no Polígono Industrial de San Cristovo s/n , a devandita empresa non aportou autorización de vertido de augas residuais procedentes da actividade produtiva a rede de sumidoiros municipal.

3º.- Comunicación da Consellería de Presidencia, Administracións Publicas e Xustiza con data de RE 6.08.08 e nº RE 4738 relativo a subsanación da documentación presentada para o outorgamento da subvencións sobre a Normalización da Lingua Galega de xeito que o Concello de Ribadavia no prazo de dez días dende a recepción da notificación deberá presentar un orzamento de gastos total e detallado por capítulos para a realización da actividade solicitada.

4º.- Comunicación da Xunta de Galicia, Consellería de Vivenda e Solo, Dirección Xeral de Fomento e Calidade da Vivenda, con data de RE 06.08.08 e nº 4731 concedendo a axuda para a contratación de persoal técnico para a aplicación das normas do hábitat ao Concello de Ribadavia por un importe de 6.668€, con cargo a aplicacion orzamentaria

17.02.451A.460.1, proxecto 2008 00593 da Lei 6/2007, de orzamentos xerais da comunidade autónoma para o exercicio 2008. A contía da axuda equivale a contratación de persoal técnico a xornada completa durante catro meses.

5º.- Comunicación do Instituto Nacional das Artes Escénicas e da Música de data de RE 04.08.08 e nº 4676 concedendo unha subvención por importe de 20.000€ para o proxecto XXIV MOSTRA INTERNACIONAL DE TEATRO.MIT 2008.

6º.- Comunicación de Adif, "Dirección General de Desarrollo de la Infraestructura" con data de RE 04.08.08 e nº 4680, en relación con la Instalación de Protección Clase F, Señalización Luminosa e Acústica Específica para o uso exclusivo, no Paso a Nivel, Clase A, do P.K. 75/600 da Línea Monforte-Vigo, ubicado no camiño da Congostra de Castelas, que é xurisdición deste Concello. Asimismo comunícase a instalación da señalización fixa vertical a estrada, sendo competencia deste concello a conservación e mantemento da mesma.

7º.- Comunicación da Consellería de Sanidade de data de RE 01.08.08 e nº RE 4651 en relación coa publicación dun novo programa de vixilancia de augas de consumo humano denominado "Programa de vixilancia sanitaria de augas de consumo humano da comunidade autónoma de Galicia 2008-2012", este documento atópase unicamente como publicación electrónica na páxina web da Dirección Xeral de Saúde Pública (http://dxsp.sergas.es).

8º.- Comunicación da Consellería de Economía e Facenda de data de RE 06.08.08 e nº RE 4732 relativo a reversión e entrega ao Concello de Ribadavia de local destinado a Oficina de Emprego nesta localidade, sito na Rúa Penedo nº3 cunha superficie de 322 m2, a estes efectos o concello deberá designar un representante para a sinatura da acta de entrega.

Deliberado sobre o particular a Xunta de Goberno Local por unanimidade dos seus membros acorda nomear a Don Marcos Blanco Jorge como representante do Concello de Ribadavia con facultades para sinatura da acta de entrega do citado inmoble.

9º.- Comunicación da Consellería de Presidencia, con data de RE 06.08.08 e nº 4736, mediante o que se presenta unha corrección en relación coa notificación de Resolución parcial das axudas solicitadas segundo o disposto na Orde do 28.12.2007, polo cal o Concello de Ribadavia, deberá presentar un novo certificado posto que o anterior contiña un dato erróneo.

10º.- Comunicación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza con data de RE 06.08.08 e nº 4714 donde notifica a concesión de material para os servizos municipais de protección civil consistindo en :

Vestiario Socorristas masculinos - 3 unidades.
Vestiario Socorrista femeninos - 2 unidades.
Floppys de rescate - 1 unidad
Desfribiladores – 1 unidad

Condicións xerais para o pagamento da axuda:

O Concello deberá remitir no prazo de dez días a contar desde a recepción desta notificación a aceptación ou non desta axuda.

Condicións particulares para a cesión do material:

1- Deberá preverse a recepciòn do material por parte da empresa adxudicatoria do subministro, material que permanecerá en depósito sen utilizar ata que se asine o documento que se indica a continuación, sendo

mentras tanto propiedade da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

2- Deberá asinarse a acta de recepción do material cedido, asinado polo alcalde ou persoa na que delegue, segundo se dispón no artigo 96.bis 4 do Decreto 50/1989 do 9 de marzo, e polo Secretario Xeral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ou persoa na que delegue.

11º.- Comunicación da Consellería de Economía e Facenda con data de RE 06.08.08 e nº 4737 polo cal de conformidade co art. 45 da Lei 9/2007 das Subvenciós de Galicia, o Concello de Ribadavia como beneficiario do Programa operativo integrado de Galicia, deberá soportar un control sobre esta subvención que se realizará por un representante de intervención xeral da comunidade autónoma e por persoal da empresa auditora AUDIHISPANA GRANT.

12º.- Comunicacíon da Consellería de Medio Rural de data de RE 07.08.08 e nº RE 4753 relativo a denuncia formulada contra o particular en base ao exposto na Lei 3/2007 de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais de Galicia.

A Xunta de Goberno Local deliberado sobre o particular acorda por unanimidade incoar procedemento administrativo de comprobación de si a parcela 860 Poligono 8 do Concello de Ribadavia mantén a finca nas condicións establecidas legalmente, procedendo en caso contrario a requerirlle para que no prazo de quince días execute os traballos de prevención, utilizándose en caso contrario a execución subsidiaria ou ben forzosa mediante a imposición de multas cohercitivas.

13º.- Comunicación da Consellería de Presidencia, de Igualdade e Benestar da data de RE 06.08.08 e nº 4733 mediante o que se remite un convenio de colaboración para levar a cabo o acondicionamento dun espazo ubicado na planta semisoto do Edificio da Casa da Cultura sita na Avda. De Redondela nº1, para destinalo a local de ensaio así como o seu equipamento, facultando ao Sr. Alcalde para a súa formalización.

A Xunta de Goberno Local deliberado sobre o particular acorda por unanimidade dos seus membros aprobar o Convenio de colaboración entre a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia e o Concello de Ribadavia, para levar a cabo o acondicionamento dun espazo ubicado na planta semisoto do edificio da Casa da Cultura, para destinalo a local de ensaio así como o seu equipamento.

5.- CUESTIONS ECONOMICAS E ASUNTOS VARIOS”

APROBACIÓN DE BASES DE SELECCIÓN PERSONAL LABORAL TEMPORAL.-

A) Dase conta por parte do Secretario da proposta de alcaldía de data 08.08.08 relativa a contratación de persoal laboral temporal para aplicación das normas do hábitat en base a Orde de 9 de Maio de 2008 (DOG nº97, do 21 de maio de 2008) a través de contrato de obra ou servicio determinado.

No expediente constan os seguintes elementos:

1º- Informe xurídico de data 08.08.08 no que se fan as seguintes consideracións:

<<***CONSIDERACIONS XURÍDICAS***

1ª.- O artigo 61.7 da Lei 7/2007 establece que os sistemas selectivos do persoal laboral serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior e no seu caso o concurso de valoración de meritos.

2ª.- O artigo 61 paragrafo 6º establece que respecto dos funcionarios de carreira os sistemas selectivos serán os de oposición e os de concurso-oposición, pudiéndose aplicar o sistema de concurso con carácter excepcional e só a través de norma con rango de lei.

Ambos artigos de conformidade coa disposición final primeira da citada lei teñen a consideración de lexislación básica, a decir de obligado cumprimento para todos as Administracions Publicas.

3ª.- Por outra banda o artigo 2 do RD 896/91 establece como norma xeral de acceso a oposición salvo que pola natureza das prazas sexa mais adecuada o sistema de concurso-oposición ou concurso, a cal en calqueira caso deberia ir acompañada da suficiente motivación, precepto que tamén ten carácter básico en base a disposición final 1ª do citado RD.

4ª.- Así se entendemos que o acceso ao Emprego Público debe estar guiada polos principios recollidos no artigo 103.3 da Constitución e dicir igualdade, merito e capacidade e que o artigo 61 paragrafo 6º limita o sistema de concurso a norma con rango de lei, parece que a posibilidade de que o persoal laboral acceda mediante concurso pode contrariar o art. 14 da Constitución, non obstante e mentres non haxa pronunciamentos xursiprudencial ao respeto pode utilizarse o sistema de concurso posto que así o prevé expresamente a Lei (art. 61.7 da Lei 7/2007).

5ª.- Así mesmo de conformidade coa interpretación dos art. 167 e 175 do Texto Refundido do Réxime Local mantida polo profesor Pérez Luque os postos reservados a persoal laboral serían exclusivamente os de oficios, postura que non obstante podería estar matizada pola Lei 4/88 de Función Pública de Galicia.

6ª.- Respecto do contido das bases partindo da ausencia de regulación expresa para a selección do persoal laboral temporal (Disposición Adicional Segunda do RD 896/91) considero cumplidos adecuadamente os principios que deben informar a selección deste persoal, esto é principios de igualdade, mérito e capacidade.

CONCLUSIÓNS

En base os argumentos esgrimidos anteriormente informase favorablemente a aprobación das bases da selección para persoal laboral temporal para aplicación das normas do hábitat en base a Orde de 9 de Maio de 2008 (DOG nº97, do 21 de maio de 2008) a través de contrato de obra ou servicio determinado.>>

Constan bases de selección asinadas polo Alcalde en data de 08.08.08

A) BASES PARA SELECCIÓN DE UNHA PRAZA DE TRABALLADOR LABORAL TEMPORAL PARA A APLICACION DAS NORMAS DO HÁBITAT.

I. NATUREZA E CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS A CUBRIR E SISTEMA SELECTIVO ELIXIDO.

1. Convócanse procedemento para cubrir unha praza de persoal laboral temporal para aplicación das normas do hábitat en base a Orde de 9 de Maio de 2008 (DOG nº97, do 21 de maio de 2008) a través de contrato de obra ou servicio determinado a través do sistema de acceso de concurso.

2. A adxudicación da praza ao aspirante aprobado efectuarase de acordo coa cualificación final obtida por este, de conformidade co disposto na Base 6ª.

3. Ao presente proceso selectivo seralle de aplicación a Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 30/84 do 2 de agosto de Medidas para a Reforma da Función Pública no que non fose derrogada pola anterior, a Lei 7/85 do 2 de abril de Réxime Local, **RDL** 781/86 do 18 de abril polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Real Decreto 896/91 do 7 de xuño, as presentes Bases Reguladoras xunto cos anexos que a acompañan, e supletoriamente o Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, así como a Sentenza do Tribunal Constitucional 67/1989.

II. CONDICIÓNS E REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR OU CUMPRIR OS/ÁS ASPIRANTES.

1. Para ser admitido á realización das presentes probas selectivas para o acceso ás prazas convocadas, os/as aspirantes deben reunir os seguintes requisitos:

a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, de conformidade co previsto pola Lei 17/93, do 23 de decembro, e Real Decreto 543/2001, do 18 de maio, sobre o acceso a determinados sectores da función pública dos nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea.
b) Ter cumprimentos 18 anos de idade e non alcanzar a idade de xubilación.
c) Estar en posesión Arquitecto ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de admisión de instancias.
d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións. Non obstante, cando algunhas das prazas estea reservada aos que teñan a condición de minusválido/a, non se establecen limitacións físicas ou psíquicas senón no caso de que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións encomendadas.
e) Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin se achar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas. Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española non deberán estar sometidos a sanción disciplinaria nin condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
f) Non estar incurso/a en causa de incapacidade das establecidas na normativa vixente de Función pública.

2. Os requisitos establecidos nestas Bases haberán de ser acreditados no momento de presentación de instancias e mantelos ata o momento da toma de posesión como persoal laboral temporal.

III. INSTANCIAS E DOCUMENTOS A PRESENTAR.

1. Os aspirantes deberán presentar instancia, na forma prevista no articulo 70 da Lei 30/92 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, na que soliciten participar nas probas selectivas e manifesten que cumpren todas e cada unha das condicións xerais de capacidade esixidas na base 2 desta convocatoria, exceptuando as recollidas nos puntos d), e) e f), que haberán de acreditarse posteriormente.

Os documentos que han de achegarse para acreditar que se cumpren as condicións indicadas na base 2 (apartados a, b e c) son os seguintes:

a) Documento Nacional de Identidade ou documento de identificación do país comunitario correspondente.

b) Titulo esixido ou resgardo de aboar os dereitos pola súa expedición.

Á instancia haberán de achegarse as certificacións e documentos xustificativos dos méritos alegados polos interesados. A documentación deberá presentarse en fotocopia compulsada. Non serán tidos en conta os méritos que non estean xustificados polo documento correspondente ou fotocopia compulsada do mesmo presentado dentro do prazo de admisión de instancias.

2. A presentación de instancias poderá efectuarse no Rexistro do Concello de Ribadavia ou en calquera das formas que prevén o articulo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadavia.

3. O prazo de presentación das instancias será de 10 días naturais, que comezará a contar dende o día seguinte á publicación do extracto das bases da convocatoria en dous diarios de maior difusión da provincia.

4. Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar na súa instancia. O domicilio que figura na solicitude, ou no seu caso que se sinale para tal efecto, considérase o único válido para os efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do aspirante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de calquera cambio de domicilio.

5. Os aspirantes que non presenten a súa instancia no Rexistro Xeral do Concello de Ribadavia, haberán de anunciar a presentación da instancia de participación nas probas selectivas mediante copia desta e do resgardo de aboar os dereitos de exame por fax enviado o mesmo día da súa presentación no rexistro administrativo ou Oficina de Correos de que se trate.

6. De conformidade co establecido no art. 71 en relación co art.59.6. b) da citada Lei 30/92 do 26 de novembro, se a instancia non reunise os requisitos esixidos ou non se achegasen os documentos previstos nestas Bases, requirirase os interesados para que, no prazo de 3 días hábiles, presenten reclamación, emenden a falta, ou acompañen os documentos preceptivos, con indicación de que se, así non o fixesen teráselle por desistido da súa petición, logo de resolución que deberá será ditada en termos previstos no articulo 42.1 da citada Lei.

<u>IV. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.</u>

1. Finalizado o prazo de presentación de instancias, o Sr. Alcalde do Concello de Ribadavia, no prazo máximo de 3 días, ditará Resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con expresión, no seu caso, das causas da exclusión e a composición do tribunal que ha de xulgar o proceso selectivo. A devandita Resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e expresará os lugares en que se

atopan expostas ao público as listas certificadas completas de aspirantes admitidos e excluídos, sinalando un prazo de tres días hábiles para a subsanación; así como o lugar en que se publicarán os sucesivos anuncios relativos ao proceso selectivo.

2. Transcorrido o devandito prazo, o Sr. Alcalde do Concello de Ribadavia ditará resolución na que se aprobe a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, resolvendo así mesmo, as reclamacións presentadas fronte á lista provisional. A publicación da devandita Resolución efectuarase no taboleiro de anuncios do Concello de Ribadavia.

3. Contra a exclusión do aspirante poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ribadavia e, no seu caso, directamente recurso contencioso-administrativo ante o órgano competente.

V. TRIBUNAL.

1. A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ás prazas convocadas.

2. O Tribunal cualificador do proceso selectivo estará integrado polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Un funcionario do Concello designado polo Alcalde.

SECRETARIO: O Secretario do Concello ou funcionario no que delegue.

VOCAIS: -Funcionario ou persoal laboral fixo do Concello designado polo Alcalde .

-Funcionario ou persoal laboral fixo designado polo Alcalde, coa mesma titulación que a praza/as obxecto da convocatoria.

-Funcionario ou persoal laboral fixo, designado pola Alcaldía a proposta da Xunta de Persoal Laboral do Concello.

Os funcionarios ou persoal laboral designado deberá ter a mesma titulación que a praza/as obxecto da convocatoria.

No caso que non haxa funcionarios ou persoal laboral fixo no Concello con coñecementos específicos das prazas convocadas, poderá solicitarse o nomeamento de funcionarios/persoal laboral fixo a outros Concellos, Deputación ou Xunta de Galicia.

O Tribunal, sempre que o considere necesario e con carácter excepcional, podera designar asesores con coñecementos específicos relativos as prazas convocadas, sendo as súas funcions de asesoramento o tribunal de valoración e sen dereito a voto.

3 Os aspirantes poderán recusar a calquera membro do Tribunal nos termos do art. 29 da citada Lei 30/92, do 26 de novembro, cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior.

4. Para a válida constitución do Tribunal, para os efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza en todo caso, do Presidente e do secretario do Tribunal, ou no seu caso, dos que lle substitúan, e da metade polo menos dos seus

membros designados como vogais, sen que en ningún caso poidan ser inferior a tres. Este quórum deberá manterse durante toda a sesión.

5. O Tribunal terá capacidade para resolver cantas dúbidas e incidencias formúlense, adoptando as medidas necesarias para o normal desenvolvemento do proceso selectivo.

6. Para a cualificación dos aspirantes o Tribunal axustarase ao disposto na base VI. A) desta convocatoria.

O Presidente do Tribunal adoptará as medidas necesarias para garantir os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

7. Concluído o proceso selectivo, o Tribunal fará público no Taboleiro de Anuncios, a cualificación final dos aspirantes, con indicación da puntuación obtida na fase de concurso e entrevista curricular, declarando aprobado ao aspirante que obtivera a máxima puntuación.

8. O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ao de prazas/postos convocados. As propostas de aprobados que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

9. Aos efectos de comunicacións e incidencias o Tribunal terá a súa sede na do Concello de Ribadavia.

10. Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización ou valoración das probas e para a publicación dos resultados.

VI. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

1. As probas selectivas constarán dunha fase de concurso e unha entrevista curricular.

2. Fase de concurso. O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 9 puntos. O tribunal valorará os méritos alegados e xustificados documentalmente polos aspirantes conforme ao seguinte baremo:

A) Valoración de méritos.

A.1 Méritos Profesionais.

a)Por cada mes completo de servizos prestados en calquera das Administracións Públicas en praza ou posto de igual ou similar contido ao que se opta: 0,10 puntos ata un máximo total de 2 puntos.

b)Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas ou como autónomo na praza ou posto de igual ou similar contido ao que se opta: 0,05 puntos ata un máximo total de 1 punto.

A estes efectos non se computarán servizos que fosen prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

A.2. Cursos, seminarios, congresos, xornadas. Participar en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública ou unha Universidade.

- Por cursos de 10 a 40 horas de duración: 0,10 puntos, ata un máximo de 0,40 puntos.

- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,20 puntos, ata un máximo de 0,80 puntos..
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,30 puntos, ata un maximo de 1,20 puntos.

Os cursos nos que non se exprese duración ningunha serán valorados coa puntuación de 0,05 puntos.

Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valoraranse coa puntuación mínima.

No suposto de que a duración do curso se exprese en días, establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.

A.3. Outros Méritos. Estar en posesión de:

- Por Masters ou Cursos de Postgrao, sempre que se atopen relacionados coas funcions a desenvolver (Urbanismo, Aplicación das normas sobre o hábitat...), impartidos por unha Administración Pública, Universidade ou organismo oficial, ata un máximo de 3 puntos, baremándose do seguinte xeito:

- Master ou cursos de postgrao ata 400 horas: 1 puntos.
- Master ou curso de postgrao de máis de 400 horas: 2 puntos.

- Polo recoñecemento acreditado do idiona galego (só se valorará o grao superior alegado):
  - Curso de iniciación ó galego: 0,20 puntos
  - Curso de perfeccionamento: 0,30 puntos
  - Curso de especialización: 0,60 puntos

Só se valorarán aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaria Xeral de Política Lingüística e só o de maior puntuación.

B) Xustificación dos méritos alegados.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración conforme ao baremo indicado será a seguinte en cada caso:

B.1 Experiencia profesional.

- A experiencia profesional en praza ou posto de igual ou similar contido fóra do ámbito da Administración Pública xustificarase:

No caso de servizos prestados por conta allea, achegando os seguintes documentos:

* Contrato de traballo ou certificación da empresa correspondente ao período que se alega.

* Certificado de cotizacións á Seguridade Social.

- No caso de servizos prestados por conta propia, achegando os seguintes documentos:

* Xustificante de pagamento do imposto de actividades económicas de cada un dos anos en que se estivera en situación de alto no mencionado imposto.

* Certificado de cotizacións á Seguridade Social, onde consten período e grupo de cotización, salvo aqueles colectivos profesionais que estean exentos desta cotización, o que deberá acreditarse de forma fidedigna.

- A experiencia profesional en praza ou posto de igual contido no ámbito da Administración Pública xustificarase:

* Achegando a documentación indicada nos parágrafos precedentes.

* Presentando certificación expedida pola Secretaría ou calquera outro órgano da Administración con competencias en materia de persoal, onde constarán os seguintes datos:

- Denominación dos postos de traballo que desempeñaran con expresión do tempo que os ocupara.
- Dependencias ás que estean adscritos os devanditos postos.
- Relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño dos postos coa Administración.

- Nos tres apartados do punto 1 do baremo, para acreditar que se ocupa ou se ocupou praza ou posto de igual ou similar contido, cando non coincidan a denominación dos que se ocuparan co da praza á que se opta, o interesado haberá de achegar certificado no que consten as funcións desenvolvidas.

Para acreditar os méritos sinalados no punto A.3 do baremo haberá de achegarse fotocopia compulsada dos documentos oficiais que os acrediten.

3. Entrevista Curricular. O obxecto da entrevista curricular fundamentase na necesidade de definición do perfil do aspirante co requerido para o posto de que se trate e consistirá en preguntas relacionadas coas funcións do posto ofertado. A valoración da entrevista é de 0 a 3 puntos.

C) Aplicación do concurso.

Os puntos obtidos na entrevista curricular sumaranse aos obtidos despois de aplicar o baremo establecido nas bases referidas.

D) Criterio para dirimir empates.

De se produciren empates na puntuación, a orde de desempate sera a seguinte:

1.- A solicitante de sexo feminino con preferencia sobre o masculino, cando na categoria ou escala se dean as condicións de infrarepresentación establecidas no artigo 37 da Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para igualdade de mulleres e homes.

2.- Parados de longa duración con cargas familiares.

3.- Persoas con discapacidade.

4.- Solicitantes desempregados maiores de 45 anos.

5.- Solicitante de maior idade.

VII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

1. Ademais das condicións indicadas na base II desta convocatoria, previamente á formalización do correspondente nomeamento, o aspirante proposto polo Tribunal haberá de achegar:

a). Declaración xurada de non ter emprego retributivo con cargo a calquera organismo publico, incluída a Seguridade Social, o día da toma de posesión, estándose ao disposto na Lei 53/84, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e, en especial, ao seu artigo 10; E disposicións ditadas no seu desenvolvemento.

b). Declaración xurada de non exercer actividades privadas incompatibles co posto de traballo que se vai desempeñar no Concello e/ou solicitude de compatibilidade para o exercicio de actividades privadas que se desenvolvan á marxe do Concello.

c). Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade das contidos no art. 36 do Regulamento de Funcionarios de Administración Local do 30 de maio de 1952.

d). Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin se achar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

e). O prazo para a presentación de documentos será de 3 días naturais, contados dende o día seguinte a aquel en que se faga pública a proposta de nomeamento do persoal laboral fixo por parte do Tribunal.

Os que dentro do prazo fixado e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación, ou do seu exame se deducise que carecen dalgúns dos requisitos sinalados na base II, non poderá ser nomeado persoal laboral temporal e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade que, no seu caso, puideren incorrer por falsidade na instancia.

2. O Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ribadavia, mediante Resolución que se publicará na forma e lugar establecidos nestas Bases, nomeará ao aspirante seleccionado.

VIII. BASE FINAL.

1. As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven delas desta convocatoria e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados directamente ante o órgano da xurisdición do Contencioso-administrativo competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contenciosa-Administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte de ultímaa publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que considere procedente, conforme establece a Lei 30/1992, e 26 da LRJ-PAC.

2. No non previsto nas bases anteriores rexerá por a Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Real Decreto 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, así cono o RD 896/91, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.

ANEXO 1

Denominación da Praza: traballador laboral temporal para a aplicacion das normas do hábitat.

Titulación: Arquitecto.

ANEXO 1º

MODELO DE INSTANCIA

D/ª..
provisto/a de D.N.I. nº .... con enderezo na rua..
nº.... piso...... C.Postal...........calidade........ Municipio........... Provincia................. Telefóno........

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Ribadavia para a contratación en réxime laboral e por tempo definido e determinado de 1 posto para Traballador Social.

D E C L A R O:

1º.- Que conozo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso, e comprometéndome a someterme ás bases que o regulan.

Ribadavia,..... de............... 2008.

ANEXO II
DECLARACION RESPONSABLE.

D/ª...................................... provisto de D.N.I. nº........................, con enderezo na rúa.......... núm..... piso...... C.P...... Localidade.....................Municipio..........Provincia........ Teléfono............

DECLARO: Que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo e que acreditarei fehacientemente se o Concello o require.

Ribadavia,..... de.................... 2008".

Ribadavia, 8 de agosto de 2008.

O ALCALDE,

A Xunta de Goberno Local deliberado sobre o particular acorda por unanimidade dos seus membros proceder a aprobación das Bases de selección de persoal laboral temporal para aplicación das normas do hábitat en base a Orde de 9 de Maio de 2008 (DOG nº97, do 21 de maio de 2008) a través de contrato de obra ou servicio determinado.

ABXUDICACION DA OBRA RUA SALGADO MOSCOSO.-

Ponse de manifesto a Xunta De Goberno Local o expediente tramitado para contratar mediante procedemento negociado con publicidade a obra "Recuperación Do Casco Histórico De Ribadabia Infraestructuras Xerais, Rúa Salgado Moscoso", segundo proxecto redacatado por Enxeñeiro Industrial Don Casimiro Fontenla Bugallo, e con data de acta de replanteo 2 de xuño de 2008.

Os pregos de Cláusulas Administrativas Particulares foron aprobados ó sete de xullo de 2008, presentándose as seguintes empresas trala publicación dos anuncios nos Bolentíns Oficiais pertinentes: CARRAJO HERMANOS S.A, e SUSO FERNÁNDEZ,S.L.U xunto con LOSADA MOURELO SL en UTE.

Rematado o prazo de presentación de proposicións presentáronse as devanditas empresas constituíndose a mesa de contratación o 04.08.08, transcribíndose a continuación o contido íntegro da acta:

<< Sendo as dez da mañán do día 4 de agosto de 2008 no Salón de Plenos da Casa Consistorial, procédese a constitución da mesa de contratación cos seguintes integrantes: O Sr Alcalde Don Marcos Blanco Jorge, O Secretario Don Pablo Portela Fernández, e como vocais O Interventor Don Vicente Soto Rodríguez, a Técnica nomeada pola Conselleria de Vivenda Dona Ana Gordín Veleiro, e o Técnico Redactor do proxecto Don Casimiro Fontenla Bugallo.

Procédesese a comprobar a documentación contida no sobre A das empresas presentadas que son:CARRAJO HERMANOS S.A, e SUSO FERNÁNDEZ,S.L.U xunto con LOSADA MOURELO SL, cumprindo a documentación presentada por ámbalas dúas os requisitos previstos na cláusula do prego

Posteriormente procédese a apertura do sobre B da empresa Carrajo, S.A, comprobándose que presenta as seguintes características na sua oferta: Reduce o prazo de execución en dous meses,aumenta o prazo de garantia en dous anos e presenta unhas melloras en relación coa obra por importe de 68321,52.

A 2ª empresa presentada oferta o seguinte: Reduce o prazo de execución en mes e medio e presenta unhas melloras por importe de 15.000 euros.

Respecto do resto de criterios técnicos negociables a mesa de contratación dada a dificultade técnica de apreciación dos mesmos decide remitilos a emisión do correspondente informe técnico por parte de D. Casimiro Fontenla Buagallo, cuio informe técnico se trascribe a continuación :

INFORME TÉCNICO

1 .- INTRODUCCIÓN

D. Casimiro Fontenla Bugallo, Ingeniero Industrial, colegiado nº 711 del Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Industriales de Galicia ha realizado, a petición del Concello de Ribadavia, el Informe Técnico con el estudio

comparativo de las ofertas presentadas al concurso para la adjudicación de la obra del Proyecto *Recuperación do Casco Histórico de Ribadavia. Infraestructuras Xerais. Rúa Salgado Moscoso*, **del que es autor.**

Las empresas que han presentado ofertas han sido las siguientes :

- **CONSTRUCCIONES HNOS. CARRAJO S.A.**
- **U.T.E. SUSO FERNANDEZ, S.L.U y LOSADA MOURELO, S.L.**

El autor del presente Informe formó parte de la mesa de contratación, a solicitud del Concello de Ribadavia, siendo además redactor del Proyecto por lo que dispone de información completa de las ofertas presentadas por cada uno de los licitadores así como de la naturaleza de las obras y de sus condicionantes.

2 .- PRESENTACION DE OFERTAS. DATOS DE PARTIDA

Los datos de partida analizados son los que corresponden a los del propio acto de apertura de ofertas celebrado el 4 de agosto de 2008 a las $10,^{00}$ en las oficinas del Concello de Ribadavia.

3 .- CRITERIOS DE VALORACION

Los criterios de valoración se encuentran definidos en el Pliego de Condiciones del Concurso y son los siguientes :

CRITERIO DE PUNTUACION		PUNTUACION
1	Programa de Control Interno de Calidad	2 Puntos
2	Programa Trabajo y Protección Ambiental	4 Puntos
3	Plan de Seguridad y Salud	2 Puntos
4	Reducción de Plazo	2 Puntos
5	Mayor Plazo de Garantía	2 Puntos
6	Mejoras	8 Puntos

4 .- ANALISIS TECNICO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

Para realizar el análisis de las ofertas se ha procedido a un estudio individualizado de cada una de ellas, valorando lo ofertado respecto a cada uno de los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones del Concurso. Los resultados del estudio realizado sobre las ofertas presentadas son los siguientes:

Oferta nº 1 : CONSTRUCCIONES HNOS. CARRAJO S.A.

- ***Programa de Control Interno de Calidad*** **.- Incluye un Plan de Control de Calidad completo, bien estructurado y con un Programa de Puntos de Inspección detallado y específico para la obra.**

- ***Programa de Trabajo y Protección Ambiental*** **.- Incluye un Programa de Trabajo detallado con las producciones mensuales previstas. En las medidas de protección ambiental incluye un análisis de los principales aspectos de las obras, de la gestión de residuos, de las medidas de señalización y de los procedimientos para minimizar las afecciones sobre el medio.**

- ***Plan de Seguridad y Salud*** **.- Incluye un Esquema de Plan de Seguridad y Salud tipo.**

- ***Reducción de Plazo*** **.- Incluye un compromiso de reducción del plazo de ejecución de la obra sobre el previsto en Proyecto de dos meses.**

- ***Mayor Plazo de Garantía*** **.- Incluye un compromiso de ampliación del Plazo de Garantía sobre el previsto en Proyecto de dos años.**

- ***Mejoras*** **.- Incluye un análisis detallado y valorado de las mejoras que en conjunto suman un total de 68.321,52 €, I.V.A. incluido. Las mejoras son las siguientes :**
    - ***Recuperación de la fuente de Salgado Moscoso***
    - ***Alumbrado. Cableado y reposición de luminarias***
    - ***Señalización. Instalación de señales informativas***
    - ***Tajea de pluviales. Conservación de la tajea existente.***
    - ***Derribo de edificación existente entre nº 13 y 19 y urbanización***

Oferta nº 2 : U.T.E. SUSO FERNANDEZ, S.L.U y LOSADA MOURELO, S.L.

- ***Programa de Control Interno de Calidad*** **.- Incluye un Plan de Control de Calidad completo, bien estructurado y con un Programa de Puntos de Inspección detallado y específico para la obra.**

- ***Programa de Trabajo y Protección Ambiental*** **.- Incluye un Programa de Trabajo detallado con las producciones mensuales previstas. En las medidas de protección ambiental incluye un análisis de los principales aspectos de las obras, de la gestión de residuos, de las medidas de señalización y de los procedimientos para minimizar las afecciones sobre el medio.**

- ***Plan de Seguridad y Salud*** **.- Incluye un Esquema de Plan de Seguridad y Salud tipo.**

- ***Reducción de Plazo*** **.- Incluye un compromiso de reducción del plazo de ejecución de la obra sobre el previsto en Proyecto de mes y medio.**

- ***Mayor Plazo de Garantía*** **.- En la documentación no se ha localizado ninguna referencia explícita a la ampliación del Plazo de Garantía.**

- ***Mejoras*** **.- Incluye una partida genérica de 15.000 euros pero sin realizar un análisis de las mismas ni una valoración detallada. Incluye, además, una baja en la oferta económica de 32.663,73 euros, I.V.A. incluido.**

5 .- RESUMEN DE LA VALORACION

A la vista de los datos anteriores y teniendo en cuenta la valoración establecida en el Pliego de Condiciones para cada uno de los criterios se ha realizado la valoración de las ofertas aplicando los siguientes criterios para cuantificar las mismas :

- *Criterios cuantitativos* **.- En los criterios que son cuantificables en cifras concretas a la mejor oferta en cada uno de ellos se le adjudica la máxima puntuación. Las siguientes ofertas son valoradas de forma lineal y proporcional.**

- *Criterios cualitativos* **.- En el caso de los criterios cualitativos se considera que se cumplen los requerimientos mínimos por lo que la valoración es la máxima en todos los casos.**

Aplicando los criterios de valoración arriba indicados se obtiene la siguiente valoración de las ofertas presentadas :

LICITADOR	1 **s./ 2** CALIDAD	2 **s./ 4** P. TRABAJO	3 **s./ 2** P. S. Y S.	4 **s./ 2** PLAZO	5 **s./ 2** GARANTIA	6 **s./ 8** MEJORAS	TOTAL
Hnos. CARRAJO	**2,00**	**4,00**	**2,00**	**2,00**	**2,00**	**8,00**	20,00
U.T.E SUSO FERNANDEZ	**2,00**	**4,00**	**2,00**	**1,50**	**0,00**	**2,00**	11,50

6 .- CONCLUSIONES

El técnico que suscribe desea dejar constancia explícita de que ha actuado en todo momento con la mayor objetividad posible y tomando en consideración tanto lo que pueda favorecer como lo susceptible de causar perjuicio a cualquiera de las partes.

La conclusión a la que llegamos a la vista del análisis de las ofertas presentadas para la adjudicación de la obra *Recuperación do Casco Histórico de Ribadavia. Infraestructuras Xerais. Rúa Salgado Moscoso* **es que la oferta de la empresa** CONSTRUCCIONES HNOS. CARRAJO S.A. **es la más beneficiosa para los intereses del Concello de Ribadavia, lo que así certificamos mediante el presente Informe Técnico.**

Ilmo. Concello de Ribadavia

Pontevedra, 4 de agosto de 2008

Autor del Informe Técnico :

Fdo. : **Casimiro Fontenla**
Ingeniero Industrial
Colegiado nº 711

ESINPRO, S.L.
INGENIERIA
C/ Pastor Díaz, nº 1 - 5º B
Tlf.: 986 86 63 53 - Fax: 986 84 52 09
36001 - PONTEVEDRA

Deliberado sobre o particular a Xunta de Goberno Local aprobou por unanimidade os seguintes acordos:

1-Abxudicar a obra "Recuperación do casco Histórico de Ribadavia, Rúa Salgado Moscoso" a empresa Hermanos Carrajo, S.A.

2-O abxudicatario presentara unha fianza definitiva por importe de 19.191,38€ na tesoureria municipal, en calqueira das formas admitidas en dereito, no prazo de 15 días naturais a partir da recepción do acordo.

3-O abxudicatario debera de presentar xustificantes de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e da seguridade social no prazo de 5 días computados a partires da notificación do acordo de abxudicación.

4-A formalizacion do contrato realizarase dentro dos 30 días naturais seguintes a da notificación do acordo de abxudicación definitiva, facultandose ao Sr Alcalde para a sinatura do mesmo.

5-Nomear como tecnico director da obra ao enxeñeiro industrial Don Casimiro Fontenla Bugallo.

6.- ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-

Non houbo.-

E sendo as dúas e cuarto do mediodía, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.

O ALCALDE O SECRETARIO