

**ACTA DA SESION ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
CORRESPONDENTE O DIA 14 DE XULLO DO 2008.-**

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día catorce de xullo de dous mil oito; a unha e media do mediodía xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, Don Marcos Blanco Jorge.- Concelleiros: Don José Ignacio Gómez Pérez, Don Anxo Collarte Pérez Don Francisco Xabier Carreira Sebio, e Dona Manuela Iglesias Collarte.

Está presente o Secretario do Concello, Don Pablo Portela Fernández, estando tamén presente a Interventor Don Vicente Soto Rodríguez.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

Don Marcos Blanco Jorge propon unha modificación en relación coa aprobación da acta anterior no tocante a aprobación do expediente de contratación da obra Recuperación Casco Histórico de Ribadavia Rúa Salgado Moscoso, de xeito que respecto do prego de cláusulas administrativas particulares no referente a clasificación do contratista, onde di:

“ Gupo A	Subgrupo A1	Categoría: d
Gupo C	Subgrupo C5	Categoría: d
Gupo E	Subgrupo E1	Categoría: d
Gupo H	Subgrupo H2	Categoría: d
Gupo I	Subgrupo I9	Categoría: d ”

Debe dicir:

“ Gupo A	Subgrupo A1	Categoría: c
Gupo C	Subgrupo C5	Categoría: c
Gupo E	Subgrupo E1	Categoría: c
Gupo I	Subgrupo I9	Categoría: c ”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado sete de xullo do dous mil oito (Ordinaria) coa corrección reflectida anteriormente.

CORRECCION DE ERROS.-

Habéndose advertido un erro na Xunta de Goberno Local, de data 7 de xullo pasado, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda rectificala quedando o acordo do seguinte xeito:

“Onde dí Segundo.- O recoñecemento e liquidación das obrigas e polos importes que a continuación se expoñen, con imputación ás partidas correspondentes.

XUNTA DE GALICIA , aboamento do 30% do prezo de licitación do vehículo cedido pola Consellería de Presidencia, Administración Pública e Xustiza (Ssanyong Action), por importe de 9.073 euros”.

Debe dicir: “ Pagos pendentes de aplicar, XUNTA DE GALICIA , aboamento do 30% do prezo de licitación do vehículo cedido pola Consellería de Presidencia, Administración Pública e Xustiza (Ssanyong Action), por importe de 9.073 euros”

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.-

3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIADÁNS.

1.- Escrito de Dona Laura Rodriguez Gonzalez e Dona Marina Sánchez Díaz con data de 14.07.08 e co número de rexistro de entrada 4299, mediante a que se comunica o Concello: *“a situación actual das súas condicións laborais”*.

A Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade proceder a estudar a situación actual perseguindo a solución máis beneficiosa para o interese público.

2.- Escrito de Don Camilo Rodriguez Alonso con data de 04.07.08 e co número de rexistro de entrada 4088, mediante a que se comunica o Concello: *“que la caseta instalada por la Constructora MIXTURAS de Ourense en terrenos de propiedad de la Sociedad Unipersonal CAMILO RODRIGUEZ ALONSO fueron cedidos voluntariamente para colocar “unha máquina depuradora”, sin que se aporte documentación alguna que demuestre lo manifestado por ese Ayuntamiento”*.

A Xunta de Goberno Local acorda por unanimidade remitir a documentación solicitada evitando así posibles dúbidas que se poidan producir en canto a propiedade do inmovible.

3.- Solicitude de Dona Maria Martinez Abal Presidenta da Asociación de Mulleres Rurais Nosa Sra. do Portal de Ribadavia, relativa a obter unha subvención de 600 euros para a confección da alfombra floral das Festas Patronais.

A Xunta de Goberno Local, apesar de que a subvención non está prevista como nominativa no presuposto acorda aprobar o gasto por unha cantidade de 600 euros para a confección da alfombra floral das Festas Patronais, e incluír esta subvención no seguinte orzamento con carácter nominativo

CONDICIÓN URBANÍSTICAS

1.- Solicitud de información urbanística interesada por **Don Ignacio Losada Rivas** con domicilio en San Cristivo, Ribadavia, con número de rexistro de entrada 3297. A proposta da Concelleira Delegada de urbanismo Dona Manuela Iglesias Collarte e visto o correspondente informe técnico de data 09.07.08 a Xunta de Goberno Local por unanimidade aprobou a información urbanística que se contén naquel sobre o lugar sito en Parcela 1ª Fase, Parque Empresarial, San Cristobal, a solicitude de Don Ignacio Losada Rivas de xeito que se entregará ó solicitante copia selada e cotexada do devandito informe para coñecemento e efectos.

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistente, toma coñecemento dos seguintes:

1.- Escrito da Consellería de Sanidade con data de 04.07.08 e co número de rexistro de entrada 4087, mediante a que se comunica o Concello: *“Autorización sanitaria de reapertura dunha instalación de piscinas de uso colectivo”*.

2.- Escrito da Consellería de Cultura e Deporte con data de 04.07.08 e co número de rexistro de entrada 4082, mediante a que se comunica o Concello: *“A aceptación na súa totalidade segundo os datos que figuran no anexo que se acompaña, sen que se admitan cambios posteriores. Para a tramitación dos pagamentos, o concello abonará a parte correspondente do caché directamnete aos grupos que presentarán as facturas por ese impopрте (IVE incluído). O Secretario do concello deberá certificar que a actuación tivo lugar de acordo co calendario previsto”*.

3.- Escrito da Consellería de Vivenda e Solo con data 11.07.2008 e co número de rexistro de entrada 4250, mediante a que se comunica o Concello: *“Enviolle, asinadas polos representantes da consellaría, dúas copias da acta da comisión de seguimento do convenio entre ese Concello e a Consellería de Vivenda e Solo para a rehabilitacion da rúa Salgado Moscoso, que tivo lugar o 7 de xullo de 2008. Solicitolle que asine unha das copias e que a remita a esta delegación provincia”.l*

4.- Escrito do Tribunal Superior de Justicia de Galicia con data 07.07.2008 e co número de rexistro de entrada 4111, mediante a que se comunica o Concello: *“En cumplimiento de lo acordado en el recurso contencioso-administrativo PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0004754 /1994 interpuesto por MARIA ANTONIA RUIZ ALVAREZ contra ACUERDOS AYUNTAMIENTO RIBADAVIA 28.02.94 Y 7.04.94, SOBRE CADUCIDAD LICENCIA URBANISTICA CONSTRUCCIÓN DIVERSOS EDIFICIOS ENTRE C/ REDONDELA Y EMILIO FERREIRO. Dictado por AYUNTAMIENTO DE RIBADAVIA, le requiero para que una vez reciba el informe de Patrimonio referido en el auto de 30-06-08, del que se adjunta copia, **dé cuenta inmediata** a la Sala”*.

5.- CUESTIONS ECONOMICAS E ASUNTOS VARIOS.-

Dase conta da proposta de Don Jose Ignacio Gomez Perez como Concelleiro de Servicios do Concello de Ribadavia, propón a Xunta de Goberno Local a aprobación de Bases Xenericas para a selección de Persoal pertencente as Brigadas de Traballo.

APROBACIÓN DE BASES XENERICAS PARA A SELECCION DE PERSOAL PERTENCENTE AS BRIGADAS DE TRABALLO DE ACORDO COA ORDE DE 26.05.08

BASES

I. NATUREZA E CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS A CUBRIR E SISTEMA SELECTIVO ELIXIDO.

1. Aprobáanse estas bases para cubrir a traves de contrato laboral temporal mediante o sistema de concurso as diferentes prazas para as que se obteña subvecncion de aordo coa orde de 26.05.08.

2. A adxudicación da praza ao aspirante aprobado efectuarase de acordo coa cualificación final obtida por este, de conformidade co disposto na Base 6ª.

3. Ao presente proceso selectivo seralle de aplicación a Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 30/84 do 2 de agosto de Medidas para a Reforma da Función Pública no que non fose derogada pola anterior, a Lei 7/85 do 2 de abril de Réxime Local, **RDL** 781/86 do 18 de abril polo que se aproba o Texto Refundido de Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Real Decreto 896/91 do 7 de xuño, as presentes Bases Reguladoras xunto cos anexos que a acompañan, e supletoriamente o Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, así como a Sentenza do Tribunal Constitucional 67/1989.

II. CONDICIÓN E REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR OU CUMPRIR OS/ÁS ASPIRANTES.

1. Para ser admitido á realización das presentes probas selectivas para o acceso ás prazas convocadas, os/as aspirantes deben reunir os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, de conformidade co previsto pola Lei 17/93, do 23 de decembro, e Real Decreto 543/2001, do 18 de maio, sobre o acceso a determinados sectores da función pública dos nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea.
- b) Ter cumprimentos 18 anos de idade e non alcanzar a idade de xubilación.
- c) Estar en posesión do certificado de posuir a titulacion necesaria para o acceso a praza.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións. Non obstante, cando algunhas das prazas estea reservada aos que teñan a condición de minusválido/a, non se establecen limitacións físicas ou psíquicas senón no caso de que sexan incompatibles co desempeño das tarefas ou funcións encomendadas.

- e) Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin se achar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas. Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española non deberán estar sometidos a sanción disciplinaria nin condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- f) Non estar incurso/a en causa de incapacidade das establecidas na normativa vixente de Función pública.

2. Os requisitos establecidos nestas Bases haberán de ser acreditados no momento de presentación de instancias e mantelos ata o momento da toma de posesión como persoal laboral temporal.

III. DOCUMENTACION.

De conformidade ca orde de data 26.05.08 se prodederá a unha selección por parte da Oficina do INEM correspondente dos posibles candidatos para ó desempeño dos postos de traballo será comunicada tanto ó Concello como a estes traballadores, os cales o día que se proceda á selección deberán acreditar os meritos aos que se fai referencia nas bases de selección e o elixido deberá acreditar o cummprimto dos requisitos aos que se fai referencia no punto nº3 destas bases.

V. TRIBUNAL.

1. A composición do Tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ás prazas convocadas.

2. O Tribunal cualificador do proceso selectivo estará integrado polos seguintes membros:

PRESIDENTE: Un funcionario do Concello designado polo Alcalde.

SECRETARIO: O Secretario do Concello ou funcionario no que delegue.

VOCAIS: -Funcionario ou persoal laboral fixo do Concello designado polo Alcalde .

-Funcionario ou persoal laboral fixo designado polo Alcalde, coa mesma titulación que a praza/as obxecto da convocatoria.

-Funcionario ou persoal laboral fixo, designado pola Alcaldía a proposta da Xunta de Persoal Laboral do Concello.

Os funcionarios ou persoal laboral designado deberá ter a mesma titulación que a praza/as obxecto da convocatoria.

No caso que non haxa funcionarios ou persoal laboral fixo no Concello con coñecementos específicos das prazas convocadas, poderá solicitarse o nomeamento de funcionarios/persoal laboral fixo a outros Concellos, Deputación ou Xunta de Galicia.

O Tribunal, sempre que o considere necesario e con carácter excepcional, podera designar asesores con coñecementos específicos relativos as prazas convocadas, sendo as súas funcións de asesoramento o tribunal de valoración e sen dereito a voto.

3 Os aspirantes poderán recusar a calquera membro do Tribunal nos termos do art. 29 da citada Lei 30/92, do 26 de novembro, cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior.

4. Para a válida constitución do Tribunal, para os efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza en todo caso, do Presidente e do secretario do Tribunal, ou no seu caso, dos que lle substitúan, e da metade polo menos dos seus membros designados como vogais, sen que en ningún caso poidan ser inferior a tres. Este quórum deberá manterse durante toda a sesión.

5. O Tribunal terá capacidade para resolver cantas dúbidas e incidencias formúlense, adoptando as medidas necesarias para o normal desenvolvemento do proceso selectivo.

6. Para a cualificación dos aspirantes o Tribunal axustarase ao disposto na base VI. A) desta convocatoria.

O Presidente do Tribunal adoptará as medidas necesarias para garantir os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

7. Concluído o proceso selectivo, o Tribunal fará público no Taboleiro de Anuncios, a cualificación final dos aspirantes, con indicación da puntuación obtida na fase de concurso e entrevista curricular, declarando aprobado ao aspirante que obtivera a máxima puntuación.

8. O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ao de prazas/postos convocados. As propostas de aprobados que contraveñan este límite serán nulas de pleno dereito.

9. Aos efectos de comunicacións e incidencias o Tribunal terá a súa sede na do Concello de Ribadavia.

10. Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización ou valoración das probas e para a publicación dos resultados.

VI. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

1. As probas selectivas constarán dunha fase de concurso e unha entrevista curricular.

2. Fase de concurso. O máximo de puntos que se pode obter na fase de concurso non poderá ser superior a 9 puntos. O tribunal valorará os méritos alegados e xustificadas documentalmente polos aspirantes conforme ao seguinte baremo:

A) Valoración de méritos.

A.1 Méritos Profesionais.

a) Por cada mes completo de servizos prestados en calquera das Administracións Públicas en praza ou posto de igual ou similar contido ao que se opta: 0,10 puntos ata un máximo total de 2 puntos.

b) Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas ou como autónomo na praza ou posto de igual ou similar contido ao que se opta: 0,05 puntos ata un máximo total de 1 punto.

A estes efectos non se computarán servizos que fosen prestados simultaneamente con outros igualmente alegados e reduciranse proporcionalmente os prestados a tempo parcial.

A.2. Cursos, seminarios, congresos, xornadas. Participar en actividades formativas, sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública ou unha Universidade.

- Por cursos de 10 a 40 horas de duración: 0,10 puntos, ata un máximo de 0,40 puntos.
- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,20 puntos, ata un máximo de 0,80 puntos..
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,30 puntos, ata un máximo de 1,20 puntos.

Os cursos nos que non se exprese duración ningunha serán valorados coa puntuación de 0,05 puntos.

Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valoraranse coa puntuación mínima.

No suposto de que a duración do curso se exprese en días, establécese unha equivalencia de 5 horas por cada día de curso.

A.3. Outros Méritos. Estar en posesión de:

- Por Masters ou Cursos de Postgrao, sempre que se atopen relacionados coas funcións a desenvolver, impartidos por unha Administración Pública, Universidade ou organismo oficial, ata un máximo de 3 puntos, baremándose do seguinte xeito:

- Master ou cursos de postgrao ata 400 horas: 1 puntos.
- Master ou curso de postgrao de máis de 400 horas: 2 puntos.

- Polo recoñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- Curso de iniciación ó galego: 0,20 puntos
- Curso de perfeccionamento: 0,30 puntos
- Curso de especialización: 0,60 puntos

Só se valorarán aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaria Xeral de Política Lingüística e só o de maior puntuación.

B) Xustificación dos méritos alegados.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración conforme ao baremo indicado será a seguinte en cada caso:

B.1 Experiencia profesional.

- A experiencia profesional en praza ou posto de igual ou similar contido fóra do ámbito da Administración Pública xustificárase:

No caso de servizos prestados por conta allea, achegando os seguintes documentos:

- * Contrato de traballo ou certificación da empresa correspondente ao período que se alega.
- * Certificado de cotizacións á Seguridade Social.

- No caso de servizos prestados por conta propia, achegando os seguintes documentos:

* Xustificante de pagamento do imposto de actividades económicas de cada un dos anos en que se estivera en situación de alto no mencionado imposto.

* Certificado de cotizacións á Seguridade Social, onde consten período e grupo de cotización, salvo aqueles colectivos profesionais que estean exentos desta cotización, o que deberá acreditarse de forma fidedigna.

- A experiencia profesional en praza ou posto de igual contido no ámbito da Administración Pública xustificárase:

* Achegando a documentación indicada nos parágrafos precedentes.

* Presentando certificación expedida pola Secretaría ou calquera outro órgano da Administración con competencias en materia de persoal, onde constarán os seguintes datos:

- Denominación dos postos de traballo que desempeñaran con expresión do tempo que os ocupara.

- Dependencias ás que estean adscritos os devanditos postos.

- Relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño dos postos coa Administración.

- Nos tres apartados do punto 1 do baremo, para acreditar que se ocupa ou se ocupou praza ou posto de igual ou similar contido, cando non coincidan a denominación dos que se ocuparan co da praza á que se opta, o interesado haberá de achegar certificado no que consten as funcións desenvolvidas.

Para acreditar os méritos sinalados no punto A.3 do baremo haberá de achegarse fotocopia compulsada dos documentos oficiais que os acrediten.

3. Entrevista Curricular. O obxecto da entrevista curricular fundamentase na necesidade de definición do perfil do aspirante co requerido para o posto de que se trate e consistirá en preguntas relacionadas coas funcións do posto ofertado. A valoración da entrevista é de 0 a 3 puntos.

C) Aplicación do concurso.

Os puntos obtidos na entrevista curricular sumaranse aos obtidos despois de aplicar o baremo establecido nas bases referidas.

D) Criterio para dirimir empates.

De se produciren empates na puntuación, a orde de desempate sera a seguinte:

1.- A solicitante de sexo feminino con preferencia sobre o masculino, cando na categoría ou escala se dean as condicións de infrarepresentación establecidas no artigo 37 da Lei 7/2004, de 16 de xullo, galega para igualdade de mulleres e homes.

2.- Parados de longa duración con cargas familiares.

3.- Persoas con discapacidade.

4.- Solicitantes desempregados maiores de 45 anos.

5.- Solicitante de maior idade.

VII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

1. Ademais das condicións indicadas na base II desta convocatoria, previamente á formalización do correspondente nomeamento, o aspirante proposto polo Tribunal haberá de achegar:

a). Declaración xurada de non ter emprego retributivo con cargo a calquera organismo publico, incluída a Seguridade Social, o día da toma de posesión, estándose ao disposto na Lei 53/84, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e, en especial, ao seu artigo 10; E disposicións ditadas no seu desenvolvemento.

b). Declaración xurada de non exercer actividades privadas incompatibles co posto de traballo que se vai desempeñar no Concello e/ou solicitude de compatibilidade para o exercicio de actividades privadas que se desenvolvan á marxe do Concello.

c). Declaración xurada de non estar incurso en causa de incapacidade das contidos no art. 36 do Regulamento de Funcionarios de Administración Local do 30 de maio de 1952.

d). Declaración xurada de non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin se achar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

e). O prazo para a presentación de documentos será de 3 días naturais, contados dende o día seguinte a aquel en que se faga pública a proposta de nomeamento do persoal laboral fixo por parte do Tribunal.

Os que dentro do prazo fixado e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación, ou do seu exame se deducise que carecen dalgúns dos requisitos sinalados na base II, non poderá ser nomeado persoal laboral temporal e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade que, no seu caso, puideren incorrer por falsidade na instancia.

2. O Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Ribadavia, mediante Resolución que se publicará na forma e lugar establecidos nestas Bases, nomeará ao aspirante seleccionado.

VIII. BASE FINAL.

1. As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven delas desta convocatoria e da actuación do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados directamente ante o órgano da xurisdición do Contencioso-administrativo competente, conforme á Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contenciosa-Administrativa, no prazo de dous meses, contados dende a data do día seguinte de última publicación destas. Así mesmo, poderá presentarse o recurso potestativo de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar dende a mencionada publicación, ou calquera outro recurso que considere procedente, conforme establece a Lei 30/1992, e 26 da LRJ-PAC.

2. No non previsto nas bases anteriores rexerá por a Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Pública, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, Real Decreto 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, así como o RD 896/91, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.

ANEXO 1

Denominación da Praza:

Titulación:.....

ANEXO 1º

MODELO DE INSTANCIA

D/a.....
provisto/a de D.N.I. nº
con enderezo na rua..... nº piso.....
C.Postal.....calidade..... Municipio..... Provincia.....
Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Ribadavia para a contratación en réxime laboral e por tempo definido e determinado de 1 posto para

.....

DECLARO:

1º.- Que conozo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso, e comprometéndome a someterme ás bases que o regulan.

Ribadavia,..... de..... 2008.

ANEXO II
DECLARACION RESPONSABLE.

D/ª.....
provisto de D.N.I. nº.....,
con enderezo na rúa..... núm..... piso.....
C.P..... Localidade.....Municipio.....Provincia.....
Teléfono.....

DECLARO: Que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo e que acreditarei fehacientemente se o Concello o require.

Ribadavia,..... de..... 2008.

Ribadavia, 2 de xullo de 2008.

O ALCALDE,

Consta informe xuridico de data 11 de xullo de 2008 no que se fan as seguintes consideracions:

1ª.- O artigo 61.7 da Lei 7/2007 establece que os sistemas selectivos do persoal laboral serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior e no seu caso o concurso de valoración de meritos.

2ª.- O artigo 61 paragrafo 6º establece que respecto dos funcionarios de carreira os sistemas selectivos serán os de oposición e os de concurso-oposición, pudiéndose aplicar o sistema de concurso con carácter excepcional e só a través de norma con rango de lei. Ambos artigos de conformidade coa disposición final primeira da citada lei teñen a consideración de lexislación básica, a decir de obrigado cumprimento para todos as Administracions Publicas.

3ª.- Por outra banda o artigo 2 do RD 896/91 establece como norma xeral de acceso a oposición salvo que pola natureza das prazas sexa mais adecuada o sistema de concurso-

oposición ou concurso, a cal en calquera caso debería ir acompañada da suficiente motivación, precepto que tamén ten carácter básico en base a disposición final 1ª do citado RD.

4ª.- Así se entendemos que o acceso ao Emprego Público debe estar guiada polos principios recollidos no artigo 103.3 da Constitución e dicir igualdade, merito e capacidade e que o artigo 61 paragrafo 6º limita o sistema de concurso a norma con rango de lei, parece que a posibilidade de que o persoal laboral acceda mediante concurso pode contrariar o art. 14 da Constitución, non obstante e mentres non haxa pronunciamentos xurisprudencial ao respecto pode utilizarse o sistema de concurso posto que así o prevé expresamente a Lei (art. 61.7 da Lei 7/2007).

5ª.- Así mesmo de conformidade coa interpretación dos art. 167 e 175 do Texto Refundido do Réxime Local mantida polo profesor Pérez Luque os postos reservados a persoal laboral serían exclusivamente os de oficios, postura que non obstante podería estar matizada pola Lei 4/88 de Función Pública de Galicia.

6ª.- Respecto do contido das bases partindo da ausencia de regulación expresa para a selección do persoal laboral temporal (Disposición Adicional Segunda do RD 896/91) considero cumpridos adecuadamente os principios que deben informar a selección deste persoal, isto é principios de igualdade, mérito e capacidade.

CONCLUSIÓNS

En base os argumentos esgrimidos anteriormente informase favorablemente a aprobación das bases da selección”.

A Xunta de Goberno Local, acorda proceder a aprobación das bases para a selección de persoal laboral temporal mediante contrato de traballo destinado as Brigadas de Cooperación.

CONVENIOS DE COLABORACION

A) Por parte do Concelleiro de Deportes propónse a Xunta de Goberno Local a aprobación dos seguintes convenios de colaboración entre o Concello de Ribadavia e os clubs de fútbol (RIBEIRO F.C., FRANCELOS C.F., RIBADAVIA ATLETICO DE FUTBOL, IRMANDADE DEPORTIVA OS SARMIENTOS E ASOCIACION DEPORTIVA CULTURAL RIBEIRO), mediante os que se permite a utilización a estes clubs das instalacións deportivas municipais a cambio da conservación das mesmas por parte dos clubs.

A Xunta de Goberno Local deliberado sobre o particular procede a aprobación dos citados convenios de colaboración baseados no art. 19 do regulamento sobre o uso das instalacións deportivas dependentes do Concello de Ribadavia

B) Por parte do Concelleiro de Deportes propónse a Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio de colaboración entre o Concello de Ribadavia e a Xunta de Galicia para a realización do Festival Internacional de Teatro, comprometéndose principalmente a Consellería a entregar o Concello de Ribadavia a cantidade de 40.000 € como contribución as actividades culturais realizadas ou no seu caso pendentes de execución, e o Concello de Ribadavia a facer constar en toda a publicidade que xeren estas actividades a colaboración da

Consellería de Cultura e Deporte utilizando a normativa de imaxe corporativa da Xunta de Galicia.

A Xunta de Goberno Local deliberado sobre o particular procede a aprobación do citado convenio de colaboración entre o Concello de Ribadavia e a Xunta de Galicia para a realización do Festival Internacional de Teatro.

C) Por parte do Concelleiro de Cultura propónse a Xunta de Goberno Local a aprobación do convenio de colaboración entre o Concello de Ribadavia e Caixanova para a distribución e venda de entradas correspondentes as actividades incluídas na programación de espectáculos actividades recreativas ou artísticas ou eventos culturais análogos do Concello de Ribadavia.

A Xunta de Goberno Local deliberado sobre o particular procede a aprobación do citado convenio de colaboración entre o Concello de Ribadavia e Caixanova para a distribución e venda de entradas correspondentes as actividades incluídas na programación de espectáculos actividades recreativas ou artísticas ou eventos culturais análogos do Concello de Ribadavia.

ORGANIZACIÓN MOSTRA INTERNACIONAL DE TEATRO 2008.-

Dase conta da proposta de Don Anxo Collarte Pérez como Concelleiro de Cultura e Deportes do Concello de Ribadavia, propón a Xunta de Goberno Local a aprobación da contratación de espectáculos teatrais para a Mostra Internacional de Teatro.

Consta informe de Intervención de data 07.07.08 no que se fan as seguintes consideracións:

“Que en el Presupuesto General aprobado para el ejercicio 2008 por el Ayuntamiento de Ribadavia, en la partida presupuestaria 226.226.07 452, existe consignación suficiente para autorizar el gasto objecto del expediente.

Por todo lo expuesto, cabe concluir que, en relación con la actuación que se pretende llevar a cabo, existe consignación presupuestaria suficiente en el presupuesto municipal vigente.”

“A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, acorda adxudicar os contratos de espectáculos teatrais as empresas que de seguido se detallan e coa aprobación do gasto que se describe: INSTITUTO GALEGO DE ARTES ESCENICAS o día 25 de xullo, por importe de 1.724,14 euros máis 275,86 de I.V.E.”

SOLICITUDE DE SUBVENCIONS.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda aproba-la memoria denominada "Conservación e Rehabilitación do Contorno Rural" (P.I.E.G.-Mulleres/Maiores de 45 anos)", ó obxecto de solicita-la correspondente subvención o abeiro da Orde do 19 de decembro de 2007, da Consellería de Traballo, pola que se establecen as bases que regulan para o ano 2008, as axudas e subvencións para o fomento de emprego a través dos Programas

de Cooperación, no ámbito de colaboración coas entidades locais e cos órganos e organismos das administracións públicas distintas da local, universidades e entidades sen ánimo de lucro.

GASTOS E FACTURAS VARIAS.-

“Vistas as facturas e demais documentos xustificativos das prestacións que se expoñen á fiscalización conforme da Intervención municipal e considerando que, existe crédito orzamentario no orzamento de gastos para o exercicio 2008, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, e en uso das facultades en canto á xestión do gasto conferidas polo RD Lexislativo 2/2004 e RD 500/1990, delegadas pola Presidencia, acorda:

Primeiro.- O recoñecemento e liquidación das obrigas e polos importes que a continuación se expoñen, con imputación ás partidas correspondentes.

CATOURE S.L. , aboamento de factura de traballos de asistencia técnica a recadación (maio 2007), por importe de 6.051,98 euros.

Segundo.- Comunicar este acordo e ordenar aos servizos de Intervención e Tesourería a súa contabilización e pago”.

6.- ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-

Non houbo.-

E sendo as dúas e cuarto do mediodía, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.

O ALCALDE

O SECRETARIO