

## ACTA DA SESION ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORRESPONDENTE O DIA 3 DE SETEMBRO DO 2007.-

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día tres de setembro de dous mil sete; as dúas do mediodía xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, don Marcos Blanco Jorge.- Concelleiros: Don Anxo Collarte Pérez, Don José Ignacio Gómez Pérez, Dona Manuela Iglesias Collarte e Don Francisco Xabier Carreira Sebio.-

Está presente o Secretario do Concello, Don Vicente Soto Rodríguez e a Interventora Dona Carmen Gómez Otero.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

### **1.- ACTA ANTERIOR.-**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado 27 de Agosto do dous mil sete (Ordinaria).

### **2.- OBRAS MAIORES.-**

Non houbo.-

### **3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIADÁNS.**

#### **CONDICIÓN S URBANÍSTICAS.-**

**Expte: RIB/N/46.1/07:** Vista a solicitude de **Dona Monserrat Giraldez Meiriño**, con domicilio na rúa Piñeiral nº 9, no que interesa información urbanística aplicable a un inmovible sito na rúa Formigueira nº 26, Francelos, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, préstalle a súa aprobación ao informe do técnico municipal, de data 30.08.07, que literalmente di:

“A citada parcela está clasificada polas Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal, publicadas nos BOP nº 239, do 16 de outubro de 1986 e nº 66, do 23 de marzo de 1987 e no D.O.G.A. de 19 de xuño de 1991, como Solo Urbano de Usos Mixtos.

Sendo de aplicación a Ordenanza 14.2. UMB-II Grado B do Estudio de Detalle Francelos – Travesía. Adxúntanse fotocopias.

Por outro lado, segundo o informe da empresa concesionaria, Aqualia, existen os servizos urbanísticos de abastecemento de augas e de saneamento municipal suficientes; existindo, ademais subministración de enerxía eléctrica, iluminación pública e acceso rodado; cumpríndose por tanto ás condicións de soar esixidas na *Lei 1/1997, do solo de Galicia*”.

**Expte: RIB/N/81/07:** Vista a solicitude de **Don Verisimo Miguélez Martínez**, con domicilio na rúa Arifana nº 10, Melón, no que interesa información urbanística aplicable a un inmovible sito na Praza Rubén García nº 3, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos

asistentes, préstalle a súa aprobación ao informe do técnico municipal, de data 30.08.07, que literalmente di:

“Dado que a propiedade atópase situada na ZONA DE PROTECCIÓN DO CASCO HISTÓRICO, é de aplicación o fixado no **Título XII.- Zona de Protección** das Ordenanzas do Plan Especial de Protección e Reforma Interior (P.E.P.R.I.):

- **Artigo 89. Condicións de Altura:** “*De acordo có previsto nas Normas Subsidiarias de Planeamento do Ámbito Municipal e coa Análise das Concas Visuais do Polígono de Percepción, en toda a zona delimitada como de respecto ningunha nova edificación poderá excede-las tres plantas (B+2) en ningún punto sobre a rasante natural do terreo*”.

*Coas excepcións derivadas da realidade consolidada, que implica que non quedarán fora de ordenación os edificios existentes.*

- **Artigo 90. Condicións de Estética:** “*Serán as mesmas que as establecidas para o Conxunto Histórico polas presentes ordenanzas*”.

Respecto ás Normas Subsidiarias Municipais, é de aplicación a **Ordenanza CU: Conxunto Urbano en Conservación Parcial de Carácter**; e, segundo consta no plano de ordenación, a **Ordenanza RC: Residencial Cerrada**.

Na actualidade a parcela atópase ocupada por unha edificación de planta baixa na que se permiten actuacións que cumpran o establecido na Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia; modificada pola Lei 15/2004, do 29 de decembro:

*Artigo 103º.- Edificios fóra de ordenación.*

*1. Os edificios e instalacións erixidos con anterioridade á aprobación definitiva do planeamento urbanístico que resultasen desconformes con este quedarán sometidos ó réxime de fóra de ordenación.*

*2. Nas construcións e edificacións que queden en situación de fóra de ordenación por total incompatibilidade coas determinacións do novo planeamento só se poderán autorizar obras de simple conservación e as necesarias para o mantemento do uso preexistente.*

En caso de proxectarse a construción dunha nova edificación, as condicións urbanísticas de aplicación son as seguintes:

\* **CONDICIÓN DE USO:**

- **Usos admitidos, segundo apartado 4.8.3.1 das NNSS:**

*Residencial: vivenda agrupada.*

*Industria e Almacén: Talleres domésticos e artesanais así como almacéns compatibles o conviventes coa vivenda.*

*Comercial: Comercio de calquera clase. Todos os graos.*

*Dotacional: Calquera clase, de 1º grado asimilable á ordenación cerrada.*

\* **CONDICIÓN DE POSICIÓN:**

- **Aliñacións e rasantes, segundo apartado 4.8.4.1 das NNSS:** “*as de planeamento*”, *reflexadas na documentación gráfica.*

\* **CONDICIÓN DE PARCELACIÓN:**

- **Condicións de parcelación, segundo apartado 4.8.4.2 das NNSS:** “*sen limitación en razón do parcelario*”.

**\* CONDICIÓN DE VOLUME:**

- **Fondo máximo.- Segundo o apartado 4.8.4.3. das NNSSMM:** “O fondo máximo para calquera altura será de 15,00 m”.

**\* CONDICIÓN DE EDIFICACIÓN:**

- **Condición de altura, para novas edificacións deberá cumprirse o artigo 89 das Ordenanzas do P.E.P.R.I., citado anteriormente: B+2P, que segundo o artigo 42. Alturas das nomeadas ordenanzas, será como máximo de 10,00 m. medidos por debaixo do forxado e no punto medio cada 12,00 m.**

*Tendo en conta que para as edificacións existentes será de aplicación o parágrafo do citado artigo: “Coas excepcións derivadas da realidade consolidada, que implica que non quedarán fora de ordenación os edificios existentes”.*

- **Condición de altura de plantas, deberá cumprirse o artigo 43 das Ordenanzas do P.E.P.R.I.:**

*Planta baixa dedicada a vivenda: 3 m.*

*Planta baixa non dedicada a vivenda: 3,50 m. libres cun mínimo de 3,00 m.*

*Na planta de vivenda a altura máxima será de 3,00 m. libres e a mínima de 2,50 m..*

- **Aproveitamento baixo cuberta, artigo 44 das Ordenanzas do P.E.P.R.I.:**

*Considéranse habitables tódolos aqueles espazos que alcancen a altura de 1,50 m.*

*Como iluminación e ventilación permítense ventás en cuberta. As ventás e lucernarios de cuberta colocaranse coa mesma inclinación do plano de cuberta.*

*Prohíbese a construción de bufardas por non ser elementos representativos da tipoloxía. Soamente autorízanse as existentes e orixinarias da edificación.*

- **Cubertas, artigo 34 das Ordenanzas do P.E.P.R.I.:**

*Manterase a inclinación das cubertas orixinais, para o caso de substitución. En obra nova realizarase cunha pendente entre os 20 e os 30 graos. A altura máxima de cumio sobre o último forxado será de 3,50 m. Serán sempre a dúas augas e con faldóns paralelos a fachada salvo edificacións en esquina que serán a catro augas. Quedan expresamente prohibidas as azoteas (excepto as orixinarias da edificación) e os cambios de pendente.*

- **Artigo 28.- Corpos Sábtes**

*Refírese este apartado tanto a fachadas como a patios posteriores.*

*Dentro do ámbito do Plano Especial non se admiten máis corpos sábtes que os balcóns e corpos pechados con solución de galería ou miradoiro, cun voo máximo de 40 cm. O fronte do forxado terá como dimensións máximas 12 cm. permitíndose ménsulas e graduados.*

*Quedan expresamente prohibidos os voos en rúas con ancho inferior a 6 m. Poderán darse excepcións de voos en rúas de ancho inferior a 6 m. pero autorizadas previamente pola Comisión de Seguimento.*

- **Elementos sábtes e de coroación de fachadas: aleiros, cornixas e petos, artigo 29 das Ordenanzas do P.E.P.R.I.**

*Non se admitirá a prolongación da forxados fora do plano da fachada.*

*Os remates de fachadas executaranse mediante aleiros e cornixas, salvo casos excepcionais cando se xustifique por adaptación da nova edificación a seus colindantes, para súa configuración interpretaranse ou repetirán solucións tradicionais, non podendo formarse o aleiro ou cornixa, en ningún caso, mediante o voo do forxado da última planta en todo seu espesor.*

*O voo dos aleiros non superará a lonxitude máxima de 40 cm.*

*Admitiranse solucións tradicionais con aleiro e balcón corrido na última planta co plano de fachada lixeiramente recuado ata alcanzar unha profundidade máxima de 1 m. entre o borde exterior do aleiro e a cara exterior do paramento de pechamento.*

*As impostas, molduras e cornixas poderán realizarse en pedra e outros materiais admitidos na composición da fachada, definindo unha molduración que posibilite a diminución do seu canto, de tal forma que no seu extremo non sexa superior a 15 cm., sobre o plano de fachadas.*

*Non se autoriza a coroación de fachadas mediante antepeitos ou petos.*

**\* CONDICIÓN S ESTÉTICAS:**

- *Deberá cumprirse o anteriormente citado **Artigo 90. Condicións de Estética: “Serán as mesmas que as establecidas para o Conxunto Histórico polas presentes ordenanzas”, recollidas no Título VII. Condicións estéticas das Ordenanzas do P.E.P.R.I.***

Así mesmo deberá cumprirse as Condicións Mínimas de Habitabilidade, esixidas no Decreto 311/1992, así como toda aquela normativa de obrigado cumprimento”.

#### **4.- ESCRITOS OFICIAIS.-**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, toma coñecemento dos seguintes:

-“Da Delegación Provincial da Consellería de Traballo, comunicando resolucións de data 29 de agosto de 2007, relativas a concesión de subvencións para a contratación de traballadores desempregados en colaboración coas entidades locais (Grupo de Apoio as actividades da escola deportiva municipal; Brigada de acondicionamento espazos públicos; Grupo de Apoio as actividades do servizo de urbanismo; Grupo de Apoio os servizos administrativos do Concello e Grupo de Desenvolvemento iniciativas culturais”.

-“Da Dirección Xeral de Promoción Industrial e da Sociedade da Información, remitindo escrito relativo a colaboración na realización dun Mapa de Infraestruturas de Telecomunicacións de Galicia”.

#### **5.- CUESTIONS ECONOMICAS E ASUNTOS VARIOS.-**

##### **APROBACIÓN BASES PARA A CONTRATACIÓN DUN PROFESOR PARA O CONSERVATORIO-ESCOLA DE MÚSICA DE RIBADAVIA, ESPECIALIDADES PIANO-SOLFEXO.-**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, presta aprobación a convocatoria e bases para a contratación dun Profesor para o Conservatorio-Escola de Música de Ribadavia, especialidades Piano-Solfexo, que de seguido transcríbese:

**“BASES QUE REXERAN O CONCURSO PARA A SELECCION DUN PROFESOR PARA O CONSERVATORIO DE MÚSICA-ESCOLA DE MÚSICA DE RIBADAVIA, ESPECIALIDADES PIANO SOLFEXO (PERSOAL LABORAL).**

**1.- OBXECTO.-** O obxecto das presentes bases é regular a contratación por este concello, ao abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, do persoal laboral temporal Profesores Conservatorio-Escola de Música de Ribadavia, especialidades Piano Solfexo.

Posto de traballo; nº de prazas:

- Profesor Piano Solfexo.  
Total postos de traballo; 1

**2.- DURACION DOS CONTRATOS.-**O contrato terá a duración necesaria para el desenrolo do curso, convocatoria de Xuño, é dicir, rematará o día 30 de Xuño de 2008.

A xornada laboral será a precisa para o desenrolo do curso e fixarase en razón da programación que se faga do curso, e da matrícula de alumnos que se rexistre.

**3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.-**

Para participar na selección será preciso cumprir os seguintes requisitos específicos:

1.- Posuír a nacionalidade española ou a dun Estado membro da Unión Europea ou do espazo económico europeo, u ostentar o dereito á libre circulación de traballadores conforme ó Tratado da Unión Europea.

2.- Ter cumpridos 18 anos, salvo que a normativa ou subvención dispoña outra cousa.

3.- Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvendo das correspondentes funcións.

4.- Non estar separado do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas

5.- Posuír a titulación esixida para acceder á praza convocada (Titulo de Grao Medio da especialidade musical convocada).

Os requisitos deberán cumprirse na data na que remate o prazo de presentación das instancias e que estean debidamente xustificadas.

**4.- SISTEMA DE SELECCION.-**

A selección realizarase mediante o sistema de concurso no que se valorarán os méritos presentados polos aspirantes de conformidade co recollido nestas bases, as cales publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

**5.- DOCUMENTACION E PRAZO PARA A PRESENTACION DAS SOLICITUDES.**

As solicitudes formalizaranse nas instancias que se axuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello ou remitilas por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, no prazo de sete días hábiles, comezando a

computarse dito prazo a partir do días seguinte ao da publicación do anuncio nun diario de difusión provincial, achegándose a seguinte documentación:

- Copia cotexada do D.N.I. ou documento que proceda para os estranxeiros.
- Copia cotexada da titulación académica esixida, así como dos títulos, carnés ou certificacións profesionais que se esixan.
- Documentos acreditativos dos períodos de inscrición como demandante de emprego na oficina pública de emprego, así como informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificación negativa da vida laboral.
- Declaración de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño do posto de traballo.
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e cotexada de cada un deles.

En ningún caso, se admitirán nin se valorarán os méritos non xustificados, ou presentados unha vez rematado o prazo de entrega de solicitudes.

## **6.- BAREMO DE MERITOS.**

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

### 1.- Circunstancias persoais.-

- Por cada ano de residencia neste Concello (acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar): 0,20 puntos, ata un máximo de 1 punto.
- Por cada mes acreditado como desempregado/a, por medio do documento acreditativo dos períodos de inscrición como demandante de emprego: 0,02 puntos, ata un máximo de 1 punto.
- Por cada fillo ó seu cargo, menor de 25 anos, sen ingresos, que conviva no domicilio do solicitante 0,20 puntos con un máximo de 0,60 puntos (Acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar)
- Por cada fillo ó seu cargo, maior de 25 anos, sen ingresos, que conviva no domicilio do solicitante 0,10 puntos con un máximo de 0,30 puntos (Acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar)
- Por servizos voluntarios prestados á Comunidade a través de organizacións, fundacións ou institucións recoñecidas oficialmente: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,10 puntos.

### 2.- Experiencia profesional.-

- Por servizos prestados no Concello de Ribadavia na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.
- Por servizos prestados noutras Administracións Públicas na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.
- Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.
- Por prácticas profesionais relacionadas coa actividade: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

### 3.- Formación especializada.-

Por cada curso de formación, perfeccionamento ou xornadas impartidas polas Administracións Públicas, Universidades, Oficinas de Emprego, Formación Ocupacional ou Continua e demais centros oficiais, relacionados coas funcións propias da categoría, ata un máximo de 2 puntos, baremado do seguinte modo:

- Cursos de ata 30 horas: 0,10 puntos/curso, ata un máximo de 0,40 puntos
- Cursos de ata 100 horas: 0,15 puntos/curso, ata un máximo de 0,60 puntos
- Cursos de mais de 100 horas: 0,20 puntos/curso, ata un máximo de 0,80 puntos
- Por xornadas: 0,05 puntos/xornada, ata un máximo de 0,20 puntos.

Tódolos cursos e xornadas realizados teñen que estar directamente relacionados coas funcións que se desenvolven.

### 4.- Titulación:

Por titulación superior a esixida para o desempeño do posto:

1. Por titulación académica.

Por título académico superior ó esixido, da mesma rama e especialidade, valorarase o grao superior acreditado con 0,50 puntos

2. Por outras titulacións.

Títulos ou certificados profesionais, carnés, superiores ós esixidos e expedidos por organismos oficiais, pero da mesma rama e especialidade, valorarse o grao superior acreditado con 0,50 puntos.

Polo recoñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- Curso de iniciación ó galego: 0,20 puntos
- Curso de perfeccionamento: 0,30 puntos
- Curso de especialización: 0,50 puntos

Co obxecto de valorar a idoneidade para a praza ofertada, celebrarase unha entrevista persoal, a cal valorarase de 0 a 2 puntos.

### 7.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

O Tribunal que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes, estará integrado polos seguintes membros:

PRESIDENTE: O Alcalde ou persoa en quen delegue

SECRETARIO: O Secretario do Concello ou funcionario no que delegue.

VOCAIS: - Un concelleiro de cada grupo municipal designado polo seu voceiro.

- Un funcionario ou persoal laboral do Concello.-
- Un delegado de persoal do Concello.

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza da maioría dos seus membros, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente e do secretario.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

## **8.- PROCEDEMENTO DE SELECCION.**

O Tribunal valorará a documentación presentada de acordo co baremo de méritos que figuran nas presentes bases, así como dos que en cada caso se prevexan nas bases específicas que se aproben para a convocatoria.

Por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos e excluídos ao concurso, que se fixara no Taboleiro de anuncios do Concello de Ribadavia, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións subsanacións de erros ou aportación de documentación complementaria.

En dito Taboleiro tamén aparecera a data de realización da valoración de méritos aportados e entrevista, relacionadas co contido da praza que se convoque, para valorar a idoneidade, motivación e adecuación ao posto de traballo.

O cuarto día natural (ou ó posterior hábil seguinte para o caso de tratarse dun festivo), a contar dende que se puxo no taboleiro a lista de admitidos, reunirse o Tribunal para a valoración dos méritos e da entrevista, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos aspirantes que fosen declarados seleccionados.

O Tribunal formulará proposta de contratación en número que non exceda das prazas a cubrir sen prexuízo de que nas bases específicas se poida propoñer formar unha bolsa de traballo así coma o período de duración da mesma cos aspirantes non seleccionados.

## **9.- NOMEAMENTO E FORMALIZACION DE CONTRATOS.**

A proposta do Tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

Os contratos serán formalizados polo Sr. Alcalde".

### **ANEXO 1º**

#### **MODELO DE INSTANCIA**

D<sup>a</sup>.....provisto/a de D.N.I. nº ..... con enderezo na rúa.....  
nº.... piso..... C.Postal..... Localidade..... Municipio..... Provincia..... Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Ribadavia para a contratación en réxime laboral e por tempo definido e determinado de..... posto/s para.....

DECLARO:

1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso, e comprometéndome a someterme ás bases que o regulan.

Ribadavia, a..... de ..... de 2007.-

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE.

D<sup>a</sup>..... provisto de D.N.I. nº....., con enderezo na rúa.....  
núm..... piso..... C.P..... Localidade..... Municipio.....Provincia.....  
Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo e que acreditarei fehacientemente se o Concello o require.

Ribadavia,..... de..... 2007".

**6.- ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-**

Non houbo.-

E sendo as dúas e media do mediodía, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.