

ACTA DA SESION ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORRESPONDENTE O DIA 30 DE XULLO DO 2007.-

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día trinta de xullo de dous mil sete; a unha do mediodía xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, don Marcos Blanco Jorge.- Concelleiros: Don Anxo Collarte Pérez, Don José Ignacio Gómez Pérez, Dona Manuela Iglesias Collarte e Don Francisco Xabier Carreira Sebio.-

Está presente o Secretario do Concello, Don Vicente Soto Rodríguez e a Interventora Dona Carmen Gómez Otero.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado 23 de Xullo do dous mil sete (Ordinaria).

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.-

3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIADÁNS.

ACOMETIDAS DE AUGA.-

“Visto o escrito presentado por **don Cesar Chousal Alvarez**, con domicilio na rúa Zaragoza nº 20, 4ºF, Vigo, no que prega se lle autorice a correspondente acometida de auga para o inmovible sito no Camiño do Campo do Marco nº 27, Ventosela, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda conceder o dereito de acometida para o uso doméstico, que será supervisada pola empresa concesionaria do servizo; o interesado fará aboamento no Concello da cantidade de 42,07 euros, en concepto de dereitos de acometida, sen o cal requisito esta licenza ficará nula e sen efecto, de acordo co que establece a Ordenanza fiscal da taxa polo subministro de auga, artigo 4, parágrafo 2º, apartado a). Asemade, acorda tamén que se lle comunique este acordo á empresa concesionaria do servizo”.

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistente, toma coñecemento dos seguintes:

-“Da Dirección Xeral de Comunicación Audiovisual, comunicando Resolución de data 16 de xullo pasado, denegando subvención solicitada para a dotación de equipamentos

para o establecemento de infraestructuras de difusión de baixa potencia en rede de frecuencias única de televisión dixital terrestre”.

- “Da Demarcación de Concas das Bacias Intracomunitarias de Ourense, informe favorable relativo a obra denominada C.M. Abastecemento e Saneamento en Regodeigón (Ribadavia-Ourense)”.

-“Da Dirección Xeral de Xuventude, Resolución de data 13 de xullo pasado, concedendo subvención para a realización de actividades dirixidas a xuventude, para a promoción da información xuvenil e para incorporación da xuventude as novas tecnoloxías, por importe de 5.994 euros”.

5.- CUESTIONS ECONOMICAS E ASUNTOS VARIOS.-

SOLICITUDE DE ABOAMENTO DE SUBVENCION.-

“Vista a Estipulación Quinta do Acordo da Comisión Bilateral celebrado o día 23 de abril de 2007, relativa a Area de Rehabilitación do Casco Histórico de Ribadavia, Programa 2006, na Comunidade Autónoma de Galicia, Plan de Vivenda 2005-2008, no que contempla a posibilidade do abono da anualidade de 2007 previa solicitude do Concello, a Xunta de Goberno por unanimidade, acorda:

PRIMEIRO.- Solicitar o abono dos fondos previstos para anualidade 2007 no Acordo da Comisión Bilateral celebrado o día 23 de abril de 2007, relativa a Area de Rehabilitación do Casco Histórico de Ribadavia, Programa 2006, na Comunidade Autónoma de Galicia, Plan de Vivenda 2005-2008.

SEGUNDO. Comunicar o presente acordo a Dirección Xeral de Fomento e Calidade da Vivenda da Xunta de Galicia”.

APROBACION DE CONVENIOS.-

“A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Convenio de Colaboración entre o Concello de Ribadavia e a Asociación Cultural Ribeiro, para a utilización do polideportvo municipal “O Consello” e o pavillón municipal “Maquians”.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Convenio de Colaboración entre o Concello de Ribadavia e o Ribeiro F.C., para a utilización das instalacións deportivas municipais.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Convenio de Colaboración entre o Concello de Ribadavia e o Ribadavia Atlético, para a utilización das instalacións deportivas municipais.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Convenio de Colaboración entre o Concello de Ribadavia e a Irmandade deportivo Sarmiento, , para a utilización do polideportvo municipal “O Consello” e o pavillón municipal “Maquians”.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Convenio de Colaboración entre o Concello de Ribadavia e o Francelos, para a utilización das instalacións deportivas municipais.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación o Convenio de Colaboración entre o Concello de Ribadavia e a Asociación Cultural Ribadavia Artificial”.

PETICION DE SUBVENCION.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda acollerse a Resolución do 18 de xullo de 2007, da Secretaria Xeral de Emigración, pola que se regula a concesión de subvencións a concellos, mancomunidades de concellos e consorcios locais, para a realización de programas destinados a favorecer os procesos de integración da poboación inmigrante extracomunitaria na Comunidade Autónoma galega durante o ano 2007, solicitando a correspondente subvención coa contía e eixe de programa que de seguido transcribese:

Servizos Sociais.....	11.760 euros.
Educación.....	3.300 euros.
Sensibilización.....	2.900 euros.
Vivenda.....	3.900 euros.

APROBACION DE BAREMO PARA SELECCIÓN DE PERSOAL.-

“En relación coas convocatorias para a contratación de persoal laboral temporal (Grupo de Apoio os Servizos Sociais do Concello, Grupo de Apoio o Departamento de Promoción Económica e Grupo de Información e Promoción Turística), Programa de Cooperación Local 2007, a Xunta de Goberno en relación co proceso de selección ,por unanimidade dos asistentes, acorda o seguinte:

PRIMEIRO.- Aplicar as Bases xerais, aprobadas polo Pleno deste Concello, de data 28 de febreiro de 2002, e publicadas no B.O.P. núm. 65 de 20 de marzo de 2002.

SEGUNDO.- Realización dunha entrevista persoal sobre cuestións relacionadas co posto de traballo ofertado, valorarase de 0 a 2 puntos.

Os puntos obtidos neste apartado sumaranse aos obtidos despois de aplicar o baremo establecido nas bases referidas”.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación a convocatoria e bases para a contratación de persoal laboral temporal para os Servizos Sociais do Concello, que de seguido transcribese:

"BASES PARA A CONTRATACION DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA OS SERVIZOS SOCIAIS DO CONCELLO".-

1.- OBXECTO.-

E a regulación do trámite de contratación de persoal temporal deste Concello do seguinte posto:

A) PSICOLOGO/A.-

PRIMEIRO.- Denominación do Posto: Psicólogo- Plan Concertado.

SEGUNDO.- Número de postos que se convocan: 1.

TERCEIRO.- Clase de Contrato: De obra ou Servicio Determinado a tempo completo.

CUARTO.- Duración do Contrato: ata 31-12-07.

B) EDUCADOR FAMILIAR.-

PRIMEIRO.- Denominación do Posto: Educador Familiar.

SEGUNDO.- Número de postos que se convocan: 1.

TERCEIRO.- Clase de Contrato: De obra ou Servicio Determinado a tempo completo.

CUARTO.- Duración do Contrato: ata o 31-12-07.

C) ASISTENTE SOCIAL.-

PRIMEIRO.- Denominación do Posto: Asistente Social-Plan de Desenvolvemento Xitano.

SEGUNDO.- Número de postos que se convocan: 1.

TERCEIRO.- Clase de Contrato: De obra ou Servicio Determinado a tempo completo.

CUARTO.- Duración do Contrato: ata o 31-12-07.

2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para participar na selección será preciso cumpri-los seguintes requisitos específicos:

1.- Posuí-la nacionalidade española ou a dun Estado membro da Unión Europea ou do espazo económico europeo, u obtenta-lo dereito á libre circulación de traballadores conforme ó Tratado da Unión Europea.

2.- Ter cumpridos 18 anos, salvo que a normativa ou subvención dispoña outra cousa.

3.- Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvendo das correspondientes funcións.

4.- Non estar separado do servicio de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas

5.- Posuí-la titulación esixida par acceder á praza convocada:

A) Psicólogo/a: Licenciado/a en Psicoloxía, Psicopedagogía ou Pedagogía.

B) Educador Familiar: Diplomado en Educación Social, Traballo Social, Asistente Social, Licenciado en Psicoloxía ou Psicopedagogía..

C) Asistente Social: Diplomado en Traballo Social/Asistente Social.

Os requisitos deberán cumprirse na data na que remate o prazo de presentación das instancias e que estean debidamente xustificadas.

3.- SISTEMA DE SELECCION.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso no que se valorarán os méritos presentados polos aspirantes de conformidade co recollido nestas bases as cales serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello.

4.- DOCUMENTACION E PRAZO PARA A PRESENTACION DAS SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaranse nas instancias que se adxuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concelo ou remitilas por calqueira dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, no prazo de sete días hábiles, comenzando a computarse dito prazo a partir do días seguinte ó da publicación do anuncio nun diario de difusión provincial, achegándose a seguinte documentación:

- Copia cotexada do D.N.I. ou documento que proceda para os extranxeiros.
- Copia cotexada da titulación académica, así como dos títulos, carnés ou certificacións profesionais que se esixan.
- Documentos acreditativos dos periodos de inscrición como demandante de emprego na oficina pública de emprego, así como informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificación negativa da vida laboral.
- Declaración de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño do posto de traballo.
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e cotexada de cada un deles.

En ningún caso, se admitirán nin se valorarán os méritos non xustificadas, ou presentados unha vez rematado o prazo de entrega de solicitudes.

5.- BAREMO DE MERITOS.

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

1.- Circunstancias persoais.-

- Por cada ano de residencia neste Concello (acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar): 0,20 puntos, ata un máximo de 1 punto.
- Por cada mes acreditado como desempregado/a, por medio do documento acreditativo dos períodos de inscrición como demandante de emprego: 0,02 puntos, ata un máximo de 1 punto.
- Por cada fillo ó seu cargo, menor de 25 anos, sen ingresos, que conviva no domicilio do solicitante 0,20 puntos con un máximo de 0,60 puntos (Acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar)

- Por cada fillo ó seu cargo, maior de 25 anos, sen ingresos, que conviva no domicilio do solicitante 0,10 puntos con un máximo de 0,30 puntos (Acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar)

- Por servicios voluntarios prestados á Comunidade a traves de organizacións, fundacións ou institucións recoñecidas oficialmente: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,10 puntos.

2.- Experiencia profesional.-

- Por servicios prestados no Concello de Ribadavia na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

- Por servicios prestados noutras Administracións Públicas na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

- Por servicios prestados en empresas privadas na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

- Por prácticas profesionais relacionadas coa actividade: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

3.- Formación especializada.-

a) Por cada curso de formación, perfeccionamiento ou xornadas impartidas polas Administracións Públicas, Universidades, Oficinas de Emprego, Formación Ocupacional ou Continua e demás centros oficiais, relacionados coas funcións propias da categoría, ata un máximo de 2 puntos, baremado do seguinte modo:

- Cursos de ata 30 horas: 0,10 puntos/curso, ata un máximo de 0,40 puntos

- Cursos de ata 100 horas: 0,15 puntos/curso, ata un máximo de 0,60 puntos

- Cursos de mais de 100 horas: 0,20 puntos/curso, ata un máximo de 0,80 puntos

- Por xornadas: 0,05 puntos/xornada, ata un máximo de 0,20 puntos.

Tódolos cursos e xornadas realizados teñen que estar directamente relacionados coas funcións que se desenvolven.

b) Por masters ou cursos de postgrao relacionado co posto a desenvolver ata un máximo de 5 puntos, baremado do seguinte modo:

Masters ou curso de postgrao ata 400 h, 2 puntos.

Masters ou curso de postgrao de máis de 400 h, 3 puntos.

4.- Titulación:

Por titulación académica de nivel superior ou igual, se ben distinta e independente da requerida na convocatoria para o acceso, computándose unicamente o título de maior nivel dos alegados::

Título de Doctor: 2,00 puntos.

Título de Licenciado: 1,50 puntos.

Título Técnico Medio ou diplomado universitario: 1,00 punto.

2. Polo recoñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- Curso de iniciación ó galego: 0,20 puntos
- Curso de perfeccionamento: 0,30 puntos
- Curso de especialización: 0,50 puntos

6.- ENTREVISTA.-

Realización dunha entrevista persoal sobre cuestións relacionadas co posto de traballo ofertado, valorarase de 0 a 3 puntos.

Os puntos obtidos neste apartado sumaranse aos obtidos despois de aplicar o baremo establecido nestas bases.

7.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-

O Tribunal que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes, estará integrado polos seguintes membros:

PRESIDENTE: O Alcalde ou persona en quen delegue

SECRETARIO: O Secretario do Concello ou funcionario no que delegue.

VOCAIS:

- Un concelleiro de cada grupo municipal designado polo seu voceiro.
- Un funcionario ou persoal laboral do Concello.-
- Un delegado de persoal do Concello.

O Tribunal non poderá actuar ou constituirse sen a presenza da maioría dos seus membros, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente e do secretario.

O Tribunal poderá nomear asesores, con voz pero sen voto, sempre que se estimen necesarios para a adecuada calificación dalgunha proba.

O Tribunal actuará con suxección ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCION.

O Tribunal valorará a documentación presentada de acordo co baremo de méritos xerais que figuran nas presentes bases.

Por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos e excluídos ó concurso, que se fixara no Taboleiro de anuncios do Concello de Ribadavia, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións subsanacións de erros ou aportación de documentación complementaria.

O cuarto día natural (ou ó posterior hábil seguinte para o caso de tratarse dun festivo), a contar dende que se puxo no taboleiro a lista de admitidos, reunirse o Tribunal para a valoración dos méritos e das probas, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos aspirantes que fosen declarados seleccionados.

O Tribunal formulará proposta de contratación en número que non exceda das prazas a cubrir sen prexuízo de que nas bases específicas se poida propoñer formar unha bolsa de traballo así coma o período de duración da mesma cos aspirantes non seleccionados.

9.- NOMEAMENTO E FORMALIZACION DE CONTRATOS.

A proposta do Tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos aspirantes, que poderán interpoñer-los recursos previstos na vixente lexislación.

Os contratos serán formalizados polo Sr. Alcalde.

ANEXO 1º

MODELO DE INSTANCIA

D^a.....
provisto/a de D.N.I. nº con enderezo na rua.....
nº.... piso..... C.Postal..... Localidade..... Municipio..... Provincia..... Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Ribadavia para a contratación en réxime laboral e por tempo definido e determinado de..... posto/s para.....

DECLARO:

- 1º.- Que conozo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso-oposición, e comprometéndome a someterme ás bases que o regulan.

Ribadavia, a..... de de 2007.

ANEXO II DECLARACION RESPONSABLE.

D^a..... provisto de D.N.I. nº....., con enderezo na rúa..... núm.....
piso..... C.P..... Localidade..... Municipio.....Provincia..... Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo e que acreditarei fehacientemente se o Concello o require.

Ribadavia,..... de..... 2007.

6.- ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-

Non houbo.-

E sendo as dúas do mediodía, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.