

ACTA DA SESION ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORRESPONDENTE O DIA 12 DE FEBREIRO DO 2007.-

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día doce de febreiro de dous mil sete; a unha do mediodía xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, don Marcos Blanco Jorge.- Concelleiros: Don Francisco Xabier Carreira Sebio, Dona Manuela Iglesias Collarte, Dona Luísa del Carmen Escudero Centron e Don José Ignacio Gómez Pérez.-

Está presente o Secretario-Interventor Don Vicente Soto Rodríguez.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado 5 de Febreiro do dous mil sete (Ordinaria).

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.-

3.- ESCRITOS DOS SEÑORES CIADÁNS.

INFORME DA CORPORACIÓN MUNICIPAL.-

“Examinado o expediente promovido por **don José Manuel Pérez Vázquez**, con domicilio na rúa Rodríguez Moure nº 10, desta vila, en virtude da instancia nº6092 de data 1 de decembro de 2005, solicitando legalización dun cafe-bar especial no inmovible sito na rúa Rodríguez Moure nº 10, baixo, deste termo municipal, actividade comprendida no Regulamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas e Perigosas, aprobado polo Decreto 2.414/1961 do 30 de Novembro.- RESULTANDO: que se cumpriron tódolos trámites de información pública así coma notificacións persoais aos veciños inmediatos incorporando os informes da Delegación Provincial de Sanidade e os informes técnicos municipais.- CONSIDERANDO: que o proxecto técnico en canto a súa posible repercusión sobre a sanidade ambiental e as medidas correctoras necesarias para garantir a tranquilidade, salubridade e seguridade cidadá e a súa adecuación ao medio ambiente, suxeitarase ao informe que emita a Delegación Provincial da Consellería de Medio Ambiente.- CONSIDERANDO: que o emprazamento proposto é conforme co uso urbanístico asignado a zona.- Visto o Decreto nº 2.414/1961 do 30 de Novembro e demais disposicións concordantes de aplicación, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acorda: 1º.- Informar favorablemente a concesión da licenza instada por don José Manuel Pérez Vázquez, para a legalización dun cafe-bar especial sito na rúa Rodríguez Moure nº 10, baixo, deste termo

municipal, xa que no expediente observáronse tódalas prescricións que establece o devandito Regulamento e disposicións complementarias.- 2º.- Dar traslado do expediente completo á Delegación Provincial da Consellería de Medio Ambiente da Xunta de Galicia, aos efectos previstos no artigo 33 do referido Regulamento en relación coa cualificación da actividade.”

CONDICIONS URBANISTICAS.-

Expte: 03/01/2007/32-CU/7: Vista a solicitude de **Dona Nuria Rivas Espiñeira**, con domicilio na estrada do Carballiño nº 98, San Cristovo, no que interesa información urbanística aplicable a un inmovible sito na estrada do Carballiño nº 100, San Cristovo (Ref. Catastral 15.44.3-03), a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, préstalle a súa aprobación ao informe do técnico municipal, de data 02.02.07, que literalmente di:

“A ordenación urbanística do Concello corresponde ás NNSSM publicadas no BOP Nº 66 do 23 de marzo de 1987, NCSPP, que no seu carácter de aplicación corresponda e publicadas no DOGA do 19 de xuño de 1991.

Consta informe de condicións de aplicación ó PERI por parte da Consellería de Cultura, de data 6 de maio de 1995.

Informe da Dirección Xeral de Urbanismo de data 30 de agosto de 2000.

Aprobación definitiva do PLAN ESPECIAL do CASCO ANTIGO de SAN CRISTÓBAL, do 18 de setembro de 2000, DOGA Nº 218 do 10 de novembro de 2000.

Este ordenamento supeditase á “Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia”. DOGA nº 252 do 31 de decembro de 2002, modificada pola Lei 15/2004 de 29 de decembro, así como disposicións concorrentes.

1. No Art. 16, Solares, da LOUGA, establece as exixencias para merecer esta condición de solar unha parcela.
2. A parcela corresponde ao ámbito do PERI de San Cristóbal, afectada en parte por o arroio denominado “Regueiro” e consecuentemente son terreos inundables.
3. A área na que se encontra a parcela de referencia e según o planeamento anterior, establécense as seguintes clases de solo:
 - a. Urbano, que non cumpre o prescrito no Art. 12-a, Ordenanzas UMA-III e UMB-II, do PERI de San Cristóbal.
 - b. Solo Espazo Libre, de uso privado.
 - c. Solo de Protección del río.
 - d. Solo de Viais, con anchos totais de 12 e 15 metros.
4. Á vista do planeamento anterior e lexislación urbanística vixente. (LOUGA) É necesaria a revisión e adaptación das áreas de Solo Urbano non consolidado, mediante a correspondente modificación do planeamento anterior.

- a. Estarase ao que determina a Disposición Transitoria Primeira e Segunda da LOUGA, así como á carta de orde oficial do Director Xeral de Urbanismo dirixida ao Alcalde –Presidente do Concello con data 14 de marzo de 2006, r.e.nº 1187.

5. Axúntase co presente informe datos do planeamento anterior:

- a. Plano Ordenación e Xestión a Escala 1: 1.000, Plano nº 3.
- b. Plano Ordenación e Xestión, LENDA.
- c. Plano de Alienacións a Escala 1: 500. Plano nº 2.
- d. Ordenanza Usos Mixtos. 3.2.2.
- e. Plano Catastral.”

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, toma coñecemento dos seguintes:

-“Da Dirección Xeral de Urbanismo, comunicando escrito relativo a prórroga con reaxuste do importe asinado para a anualidade 2006, correspondente a axudas para a Cartografía”.

-“Da Delegación Provincial da Consellería de Vivenda, resolución denegatoria do expediente O-IR-0004/03”.

-“Do CSI-CSIF, comunicando preaviso de eleccións o persoal funcionario deste Concello”. (Promotores CSIF-CC.OO-UGT-CIG).

- “Da Deputación Provincial de Ourense, comunicando baixa no servizo de teleasistencia domiciliaria”.

-“De Aqualia, informe sobre inversións e renovación de redes, de acordo co Plano Director das Infraestruturas de abastecimento y saneamiento do Servizo Municipal de Augas de Ribadavia”.

-“De Gestima S.L., remitindo documentación sobre a marcha da explotación da concesión do parking da Alameda de Ribadavia”.

-“Da Dirección Xeral de Administración Local, Acta de cesión en propiedade de equipos informáticos destinados a facilitar a implementación do portal dos Concelos “Eido Local”.

-“ Da Dirección Xeral do Servizo Galego de Igualdade, comunicando escrito relativo o Centro de Información a Muller (C.I.M.)”.

5.- CUESTIONS ECONOMICAS E ASUNTOS VARIOS.-

ADXUDICACIÓN DO CONCURSO PARA A SUBMINISTRACION DUN VEHICULO URBANO LIXEIRO (VEHICULOS CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO) PARA O CONCELLO DE RIBADAVIA.-

“Visto o estado procedimental no que se atopa o expediente de contratación da subministración dun vehículo urbano lixeiro (vehículo contra incendios e salvamento) para o Concello de Ribadavia.

Resultando que durante o prazo hábil aberto a tal fin, presentáronse as seguintes proposicións:

INCIPRESA S.A.
ALBERT ZIEGLER ESPAÑA S.L.
TECNOVE SECURITY S.L.
ROSENBAUER ESPAÑOLA S.A.
VEICAR

Vistas as bases do concurso, en particular a base XV, e a proposta de adxudicación da Mesa de Contratación a favor de VEICAR., a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, acorda:

1º.- Declara válido o acto de licitación.

2º.- Adxudicar o concurso para a subministración dun vehículo urbano lixeiro (vehículo contra incendios e salvamento) a empresa **VEICAR**, con domicilio na avda. das Mariñas nº 127, El Carballo, Oleiros, A Coruña por resultar a oferta máis vantaxosa para o Concello, sendo o importe de adxudicación de 119.980 euros e melloras que de adxuntan na oferta presentada pola empresa.

3º.- Comunicar ó adxudicatario que deberá proceder a constitución da garantía definitiva por importe do 4% da adxudicación no prazo de 30 días naturais seguintes a notificación da adxudicación.

4º.- Comunicar ó adxudicatario, que previa constitución da garantía definitiva, deberá procederse a formalización do contrato no prazo de 30 días naturais seguintes a notificación da adxudicación.

5º.- Proceder a publicación do acordo de adxudicación no BOP de conformidade co disposto no artigo 93 do RD Lexislativo 2/2000 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos das Administracións Públicas.

APROBACION DE CONVENIOS.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación do Convenio de Colaboración entre o Concello de Ribadavia e as empresas Nauta Sportwear, José Luis Deportes e Piri Sport, para a adquisición de produtos deportivos.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta a aprobación o Convenio de Colaboración co Clube Atletista Ribeiro para o uso das instalacións deportivas municipais (Polideportivo Municipal “O Consello” e Complexo deportivo “O Xestal”).

CERTIFICACION DE OBRA.-

“A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación a Certificación núm. 1 da obra denominada “ Acondicionamento do Paseo entre Murallas do Castelo e Recinto interior de Ribadavia”, por importe de 2.383,81 euros.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, presta aprobación a convocatoria e bases para a contratación de persoal laboral temporal, Programa Equal "Avia Crea Futuro" e Interreg III A (Enoturismo), que de seguido transcríbese:

"BASES PARA A CONTRATACION DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, PROGRAMA EQUAL AVIA CREA FUTURO E INTERREG III A (ENOTURISMO)".-

1.- OBXECTO.-

E a regulación do trámite de contratación de persoal temporal deste Concello do seguinte posto:

A) TECNICO LOCAL DE EMPREGO. PROGRAMA INTERREG-

PRIMEIRO.- Denominación do Posto: Técnico Local de Emprego do programa Comunitario Interreg III A (Enoturismo). Especialidade: Desenvolvemento Turístico.

SEGUNDO.- Número de postos que se convocan: 1.

TERCEIRO.- Clase de Contrato: De obra ou Servicio Determinado a tempo completo.

CUARTO.- Duración do Contrato: Finalización Programa Interreg III A (Enoturismo).

B) TECNICO LOCAL DE EMPREGO. TRASNACIONALIDADE PROGR. EQUAL-

PRIMEIRO.- Denominación do Posto: Técnico Local de Emprego do Programa Equal “Avia Crea Futuro”-Trasnacionalidade.

SEGUNDO.- Número de postos que se convocan: 1.

TERCEIRO.- Clase de Contrato: De obra ou Servicio Determinado a tempo completo.

CUARTO.- Duración do Contrato: Finalización Programa Equal "Avia Crea Futuro".

C) TECNICO LOCAL DE EMPREGO-OMIX.-

PRIMEIRO.- Denominación do Posto: Técnico Local de Emprego do Programa Equal "Avia Crea Futuro"-OMIX..

SEGUNDO.- Número de postos que se convocan: 1.

TERCEIRO.- Clase de Contrato: De obra ou Servicio Determinado a tempo completo.

CUARTO.- Duración do Contrato: Finalización Programa Equal "Avia Crea Futuro".

2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para participar na selección será preciso cumpri-los seguintes requisitos específicos:

1.- Posuí-la nacionalidade española ou a dun Estado membro da Unión Europea ou do espacio económico europeo, u obtema-lo dereito á libre circulación de traballadores conforme ó Tratado da Unión Europea.

2.- Ter cumpridos 18 anos, salvo que a normativa ou subvención dispoña outra cousa.

3.- Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvendo das correspondientes funcións.

4.- Non estar separado do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas

5.- Posuí-la titulación esixida par acceder á praza convocada:

a) Técnico Local de Emprego. Interreg: Licenciatura.

b) Técnico Local de Emprego. Transnacionalidade. Programa Equal: Diplomatura.

c) Técnico Local de Emprego-Omix: Licenciatura..

Os requisitos deberán cumprirse na data na que remate o prazo de presentación das instancias e que estean debidamente xustificadas.

3.- SISTEMA DE SELECCION.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso no que se valorarán os méritos presentados polos aspirantes de conformidade co recollido nestas bases as cales serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello.

4.- DOCUMENTACION E PRAZO PARA A PRESENTACION DAS SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaranse nas instancias que se adxuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concelo ou remitilas por calqueira dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, no prazo de sete días naturais, comenzando a computarse dito prazo a partir do días seguinte ó da publicación do anuncio nun diario de difusión provincial, achegándose a seguinte documentación:

- Copia cotexada do D.N.I. ou documento que proceda para os extranxeiros.

- Copia cotexada da titulación académica, así como dos títulos, carnés ou certificacións profesionais que se esixan.

- Documentos acreditativos dos períodos de inscrición como demandante de emprego na oficina pública de emprego, así como informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificación negativa da vida laboral.

- Declaración de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño do posto de traballo.

- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e cotexada de cada un deles.

En ningún caso, se admitirán nin se valorarán os méritos non xustificadas, ou presentados unha vez rematado o prazo de entrega de solicitudes.

5.- BAREMO DE MERITOS.

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

1.- Circunstancias persoais.-

- Por cada ano de residencia neste Concello (acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar): 0,20 puntos, ata un máximo de 1 punto.

- Por cada mes acreditado como desempleado/a, por medio do documento acreditativo dos períodos de inscrición como demandante de emprego: 0,02 puntos, ata un máximo de 1 punto.

- Por cada fillo ó seu cargo, menor de 25 anos, sen ingresos, que conviva no domicilio do solicitante 0,20 puntos con un máximo de 0,60 puntos (Acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar)

- Por cada fillo ó seu cargo, maior de 25 anos, sen ingresos, que conviva no domicilio do solicitante 0,10 puntos con un máximo de 0,30 puntos (Acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar)

- Por servizos voluntarios prestados á Comunidade a través de organizacións, fundacións ou institucións recoñecidas oficialmente: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,10 puntos.

2.- Experiencia profesional.-

- Por servizos prestados no Concello de Ribadavia na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

- Por servizos prestados noutras Administracións Públicas na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

- Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

- Por prácticas profesionais relacionadas coa actividade: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

- Por experiencia profesional en posto similar o ofertado: 1 punto/ano, ata un máximo de 3 puntos.

3.- Formación especializada.-

a) Por cada curso de formación, perfeccionamiento ou xornadas impartidas polas Administracións Públicas, Universidades, Oficinas de Emprego, Formación Ocupacional ou Continua e demás centros oficiais, relacionados coas funcións propias da categoría, ata un máximo de 2 puntos, baremado do seguinte modo:

- Cursos de ata 30 horas: 0,10 puntos/curso, ata un máximo de 0,40 puntos
- Cursos de ata 100 horas: 0,15 puntos/curso, ata un máximo de 0,60 puntos
- Cursos de mais de 100 horas: 0,20 puntos/curso, ata un máximo de 0,80 puntos
- Por xornadas: 0,05 puntos/xornada, ata un máximo de 0,20 puntos.

Tódolos cursos e xornadas realizados teñen que estar directamente relacionados coas funcións que se desenvolven.

b) Por masters ou cursos de postgrao relacionado co posto a desenvolver (Fondos Comunitarios, Xestión de desenrolo Local, Enoturismo, etc...), ata un máximo de 5 puntos, baremado o seguinte modo:

- Masters ou curso de postgrao ata 400 h, 2 puntos.
- Masters ou curso de postgrao de máis de 400 h, 3 puntos.

4.- Titulación:

Por titulación para o desempeño do posto:

1. Por titulación académica.

Por titulación superior a esixida na convocatoria, valorarase con 0,5 puntos.

2. Polo recoñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- Curso de iniciación ó galego: 0,20 puntos
- Curso de perfeccionamento: 0,30 puntos
- Curso de especialización: 0,50 puntos

3. Polo recoñecemento acreditado do idioma inglés (titulación recoñecidas oficialmente), valorarase de 0 a 1 punto.

6.- PROBAS TEORICAS-PRACTICAS.-

As probas teóricas e/ou prácticas, valoraranse cunha puntuación máxima de 10 puntos (5 por cada proba).

Para poder acceder a fase de concurso será necesario obter como mínimo o 60% dos puntos establecidos nas probas que se describen a continuación. As persoas que non conquiran dita puntuación serán eliminados.

A) TECNICO LOCAL DE EMPREGO. INTERREG.-

Realización dunha proba teórica sobre cuestións relacionadas co posto de traballo ofertado, valorarase de 0 a 5 puntos.

B) TECNICO LOCAL DE EMPREGO. TRANSNACIONALIDADE. PROGRAMA EQUAL.-

1.- Coñecemento do idioma ingles (oral e escrito), valorarase, de 0 a 5 puntos.

2.- Realización dunha proba teórica sobre cuestións relacionadas co posto de traballo ofertado, valorarase de 0 a 5 puntos.

C) TECNICO LOCAL DE EMPREGO.-

1.- Coñecemento do idioma ingles (oral e escrito), valorarase, de 0 a 5 puntos.

2.- Realización dunha proba teórica sobre cuestións relacionadas co posto de traballo ofertado, valorarase de 0 a 5 puntos.

7.- TRIBUNAL CALIFICADOR.-

O Tribunal que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes, estará integrado polos seguintes membros:

PRESIDENTE: O Alcalde ou persona en quen delegue

SECRETARIO: O Secretario do Concello ou funcionario no que delegue.

VOCALIS:

- Un concelleiro de cada grupo municipal designado polo seu voceiro.
- Un funcionario ou persoal laboral do Concello.-
- Un delegado de persoal do Concello.

O Tribunal non poderá actuar ou constituirse sen a presenza da maioría dos seus membros, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente e do secretario.

O Tribunal poderá nomear asesores, con voz pero sen voto, sempre que se estimen necesarios para a adecuada calificación dalgunha proba.

O Tribunal actuará con suxección ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCION.

O Tribunal valorará a documentación presentada de acordo co baremo de méritos xerais que figuran nas presentes bases.

Por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos e excluídos ó concurso, que se fixara no Tableiro de anuncios do Concello de Ribadavia, concedéndose un prazo de dous

días hábiles para reclamacións subsanacións de erros ou aportación de documentación complementaria.

O cuarto día natural (ou o posterior hábil seguinte para o caso de tratarse dun festivo), a contar dende que se puxo no taboleiro a lista de admitidos, reunirse o Tribunal para a valoración dos méritos e das probas, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos aspirantes que fosen declarados seleccionados.

O Tribunal formulará proposta de contratación en número que non exceda das prazas a cubrir, sen prexuízo de deixalas desertas, así como que nas bases específicas se poida propoñer formar unha bolsa de traballo así coma o período de duración da mesma cos aspirantes non seleccionados.

9.- NOMEAMENTO E FORMALIZACION DE CONTRATOS.

A proposta do Tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

Os contratos serán formalizados polo Sr. Alcalde.

ANEXO 1º

MODELO DE INSTANCIA

D/a
provisto/a de D.N.I. nº con enderezo na rua.....
nº piso..... C.Postal..... Localidade..... Municipio..... Provincia..... Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Ribadavia para a contratación en réxime laboral e por tempo definido e determinado de..... posto/s para.....

D E C L A R O:

- 1º.- Que conozo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso-oposición, e comprometéndome a someterme ás bases que o regulan.

Ribadavia, a..... de de 2007.

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE.

D/a provisto de D.N.I. nº....., con enderezo na rúa..... núm.....
piso..... C.P..... Localidade..... Municipio..... Provincia..... Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo e que acreditarei fehacientemente se o Concello o require.

Ribadavia,..... de..... 2007".

6.- ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-

Non houbo.-

E sendo as dúas do mediodía, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.