

ACTA DA SESION ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL CORRESPONDENTE O DIA 12 DE SETEMBRO DO 2005.-

Na Casa Consistorial do Concello de Ribadavia, o día doce de Setembro de dous mil cinco; a unha do mediodía xúntanse os señores que de seguido se sinalan para celebraren a sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local correspondente a esta data: Alcalde-Presidente, en funcións, Don Francisco Xabier Carreira Sebio- Concelleiros: Dona Manuela Iglesias Collarte, Dona Luisa del Carmen Escudero Centrón e Don José Ignacio Gómez Pérez.-

Está presente a Secretaria Dona Patricia Hernández Estévez e o Interventor acctal. Don Vicente Soto Rodríguez.

Aberta a sesión polo Sr. Alcalde, pásase de seguido ó estudio dos asuntos que conforman a anunciada Orde do Día, que resultan se-los seguintes:

1.- ACTA ANTERIOR.-

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade, aproba o borrador da Acta da sesión anterior, que foi a celebrada o pasado 5 de Setembro (Ordinaria).

2.- OBRAS MAIORES.-

Non houbo.-

3.- ESCRITOS DE SEÑORES CIDADANS.-

Non houbo.-

4.- ESCRITOS OFICIAIS.-

“Dáse conta do escrito da Consellería da Presidencia, Relacións Institucionais e Administración Pública (Centro de Atención ao Cidadán) de data 1 de agosto de 2005, con entrada no rexistro xeral do Concello o día 6 de setembro de 2005, polo que se remite ao Concello o Recurso de Reposición contra a licitación das obras de Saneamento de Santo André e A Quinza interposto por dona Verónica Val Vázquez, en representación da Federación Galega da Construción, en base a improcedencia de considerar a experiencia da empresa como criterio de adxudicación.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, dáse por enterada.”

“Dáse conta do escrito da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes, de 2 de setembro de 2005, con entrada no rexistro xeral do Concello o 8 de setembro de 2005, no que se pon en coñecemento do Concello a resolución do director xeral

de Urbanismo, de 1 de setembro de 2005, acordando impoñer unha sanción a don Celso González Rodicio, como responsable, en calidade de promotor das obras, da comisión dunha infracción urbanística moi grave, consistente no incumprimento das normas relativas ao uso e edificación que afectan a solo rústico con especial protección.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, dáse por enterada.”

“Escrito da Mancomunidade do Ribeiro de data 2 de setembro de 2005, con entrada no rexistro xeral do Concello o 5 de setembro do 2005, no que se comunica ao Concello a imputación do importe de 90.000 euros aboados polo mesmo, así como a cantidade a que ascende a débeda coa Mancomunidade, segundo relación seguinte:

IMPUTACIÓN DOS 90.000 EUROS ABOADOS:

ANO 2004:

RECOLLIDA DE LIXO (última aportación).....	74.987,22 euros
MAQUINARIA (3º catrimestre).....	1.199,31 euros
SERVIZO DE RECADACIÓN (última aportación).....	7.450,26 euros
SERVIZOS SOCIAIS (última aportación).....	5.480,34 euros
SERVIZOS VARIOS (última aportación).....	772,49 euros
SERVIZO DE PREV. E EXTINCIÓN DE LUMES (a conta última aportación).....	110,38 euros

DÉBEDA CON MANCOMUNIDADE:

ANO 2004:

SERVIZO DE PREV. E EXTINCIÓN DE LUMES (a conta última aportación).....	28.289,30 euros
--	-----------------

ANO 2005:

RECOLLIDA DE LIXO (1ª aportación).....	65.000,00 euros
SERVIZO DE RECADACIÓN (1ª aportación).....	4.000,00 euros
SERVIZO DE PREV. E EXTINCIÓN DE LUMES (1ª aportación).....	22.000,00 euros
SERVIZOS SOCIAIS (1ª aportación).....	23.000,00 euros
SERVIZOS VARIOS (1ª aportación).....	4.000,00 euros
MAQUINARIA (1º catrimestre).....	1.145,23 euros
<i>RECOLLIDA DE LIXO (2ª aportación).....</i>	<i>66.000,00 euros</i>
<i>SERVIZO DE RECADACIÓN (2ª aportación).....</i>	<i>4.000,00 euros</i>
<i>SERVIZO DE PREV. E EXTINCIÓN DE LUMES (2ª aportación).....</i>	<i>24.000,00 euros</i>
<i>SERVIZOS SOCIAIS (2ª aportación).....</i>	<i>24.000,00 euros</i>
<i>SERVIZOS VARIOS (2ª aportación).....</i>	<i>4.000,00 euros</i>

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, dáse por enterada.”

“Escrito Da Delegación de Economía e Facenda de Ourense(Xerencia Territorial do Catastro), de 5 de setembro de 2005, con entrada no rexistro xeral do Concello o 9 de setembro de 2005, polo que se remite copia da Sentenza da Audiencia Nacional número 6/219/1996-A, relativa a Presa de Frieira, na que se estima parcialmente o recurso contencioso-administrativo interposto por Unión Eléctrica Fenosa, S.A., fronte á Administración do Estado, sobre Resolución do Tribunal Económico-Administrativo Central de data 31 de xaneiro de 1996, anulando dita resolución e declarando a suxeición e non

exención ao IBI da presa, así como a non suxeición ao imposto do leito do embalse nin da auga embalsada. Dita Sentenza foi recorrida en Casación ante o Tribunal Supremo pola Administración Xeral do Estado, recaendo Sentenza o día 15.02.2005, na que se declara non haber lugar ao recurso de casación interposto.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, dáse por enterada.”

“Dáse conta do escrito da empresa municipal concesionaria do Servizo municipal de auga de data 5 de setembro de 2005, con entrada no rexistro xeral do Concello no mesmo día, no que se pon en coñecemento do Concello que se vai proceder á suspensión do suministro de auga potable aos clientes que se relacionan no listado anexo, por falta de pagamento de recibos correspondentes a diversos períodos de facturación, previa autorización da Delegación Provincial de Industria.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, dáse por enterada.”

5.- CUESTIÓN ECONÓMICAS.

Non houbo.-

6.- ASUNTOS VARIOS.

APROBACIÓN BASES PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS PROFESORES PARA O CONSERVATORIO-ESCOLA DE MÚSICA DE RIBADAVIA, ESPECIALIDADES SAXOFÓN E VIOLÍN.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos asistentes, presta aprobación a convocatoria e bases para a contratación de dous Profesores para o Conservatorio-Escola de Música de Ribadavia, especialidades Saxofón e violín, que de seguido transcríbese:

“BASES QUE REXERAN O CONCURSO PARA A SELECCION DE DOUS PROFESORES PARA O CONSERVATORIO DE MÚSICA-ESCOLA DE MÚSICA DE RIBADAVIA, ESPECIALIDADES SAXOFÓN E VIOLÍN (PERSOAL LABORAL).

1.- OBXECTO.- O obxecto das presentes bases é regular a contratación por este concello, ao abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, do persoal laboral temporal Profesores Conservatorio-Escola de Música de Ribadavia, especialidades Saxofón e violín.

Posto de traballo; nº de prazas:

- Profesor Saxofón.
Total postos de traballo; 1
- Profesor Violín.
Total postos de traballo; 1

2.- DURACION DOS CONTRATOS.-O contrato terá a duración necesaria para el desenrolo do curso, convocatoria de Xuño, é dicir, rematará o día 30 de Xuño de 2006.

A xornada laboral será a precisa para o desenrolo do curso e fixarase en razón da programación que se faga do curso, e da matrícula de alumnos que se rexistre.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.-

Para participar na selección será preciso cumprir os seguintes requisitos específicos:

- 1.- Posuír a nacionalidade española ou a dun Estado membro da Unión Europea ou do espazo económico europeo, u ostentar o dereito á libre circulación de traballadores conforme ó Tratado da Unión Europea.
- 2.- Ter cumpridos 18 anos, salvo que a normativa ou subvención dispoña outra cousa.
- 3.- Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvendo das correspondentes funcións.
- 4.- Non estar separado do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas
- 5.- Posuír a titulación esixida para acceder á praza convocada (Titulo de Grao Medio da especialidade musical convocada).

Os requisitos deberán cumprirse na data na que remate o prazo de presentación das instancias e que estean debidamente xustificadas.

4.- SISTEMA DE SELECCION.-

A selección realizarase mediante o sistema de concurso no que se valorarán os méritos presentados polos aspirantes de conformidade co recollido nestas bases, as cales publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

5.- DOCUMENTACION E PRAZO PARA A PRESENTACION DAS SOLICITUDES.

As solicitudes formalizaranse nas instancias que se axuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello ou remitilas por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de Novembro, no prazo de seis días hábiles, comezando a computarse dito prazo a partir do días seguinte ao da publicación do anuncio nun diario de difusión provincial, achegándose a seguinte documentación:

- Copia cotexada do D.N.I. ou documento que proceda para os estranxeiros.
- Copia cotexada da titulación académica esixida, así como dos títulos, carnés ou certificacións profesionais que se esixan.
- Documentos acreditativos dos períodos de inscrición como demandante de emprego na oficina pública de emprego, así como informe da vida laboral emitido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social ou certificación negativa da vida laboral.
- Declaración de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño do posto de traballo.
- Relación de méritos que alega e documentación xustificativa e cotexada de cada un deles.

En ningún caso, se admitirán nin se valorarán os méritos non xustificadas, ou presentados unha vez rematado o prazo de entrega de solicitudes.

6.- BAREMO DE MERITOS.

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

- 1.- Circunstancias persoais.-

- Por cada ano de residencia neste Concello (acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar): 0,20 puntos, ata un máximo de 1 punto.
- Por cada mes acreditado como desempleado/a, por medio do documento acreditativo dos períodos de inscrición como demandante de emprego: 0,02 puntos, ata un máximo de 1 punto.
- Por cada fillo ó seu cargo, menor de 25 anos, sen ingresos, que conviva no domicilio do solicitante 0,20 puntos con un máximo de 0,60 puntos (Acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar)
- Por cada fillo ó seu cargo, maior de 25 anos, sen ingresos, que conviva no domicilio do solicitante 0,10 puntos con un máximo de 0,30 puntos (Acreditado por un certificado de empadramento da unidade familiar)
- Por servizos voluntarios prestados á Comunidade a través de organizacións, fundacións ou institucións recoñecidas oficialmente: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,10 puntos.

2.- Experiencia profesional.-

- Por servizos prestados no Concello de Ribadavia na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.
- Por servizos prestados noutras Administracións Públicas na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.
- Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría á que se opta: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.
- Por prácticas profesionais relacionadas coa actividade: 0,05 puntos/mes, ata un máximo de 0,25 puntos.

3.- Formación especializada.-

Por cada curso de formación, perfeccionamento ou xornadas impartidas polas Administracións Públicas, Universidades, Oficinas de Emprego, Formación Ocupacional ou Continua e demais centros oficiais, relacionados coas funcións propias da categoría, ata un máximo de 2 puntos, baremado do seguinte modo:

- Cursos de ata 30 horas: 0,10 puntos/curso, ata un máximo de 0,40 puntos
- Cursos de ata 100 horas: 0,15 puntos/curso, ata un máximo de 0,60 puntos
- Cursos de mais de 100 horas: 0,20 puntos/curso, ata un máximo de 0,80 puntos
- Por xornadas: 0,05 puntos/xornada, ata un máximo de 0,20 puntos.

Tódolos cursos e xornadas realizados teñen que estar directamente relacionados coas funcións que se desenvolven.

4.- Titulación:

Por titulación superior a esixida para o desempeño do posto:

1. Por titulación académica.

Por título académico superior ó esixido, da mesma rama e especialidade, valorarase o grao superior acreditado con 0,50 puntos

2. Por outras titulacións.

Títulos ou certificados profesionais, carnés, superiores ós esixidos e expedidos por organismos oficiais, pero da mesma rama e especialidade, valorarse o grao superior acreditado con 0,50 puntos.

Polo recoñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado):

- Curso de iniciación ó galego: 0,20 puntos
- Curso de perfeccionamento: 0,30 puntos
- Curso de especialización: 0,50 puntos

Co obxecto de valorar a idoneidade para a praza ofertada, celebrarase unha entrevista persoal, a cal valorarase de 0 a 2 puntos.

7.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

O Tribunal que terá como función a valoración dos méritos alegados polos aspirantes, estará integrado polos seguintes membros:

PRESIDENTE: O Alcalde ou persoa en quen delegue

SECRETARIO: O Secretario do Concello ou funcionario no que delegue.

VOCAIS: - Un concelleiro de cada grupo municipal designado polo seu voceiro.

- Un funcionario ou persoal laboral do Concello.-

- Un delegado de persoal do Concello.

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza da maioría dos seus membros, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente e do secretario.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCION.

O Tribunal valorará a documentación presentada de acordo co baremo de méritos que figuran nas presentes bases, así como dos que en cada caso se prevexan nas bases específicas que se aproben para a convocatoria.

Por resolución da Alcaldía aprobarase a lista de admitidos e excluídos ao concurso, que se fixara no Taboleiro de anuncios do Concello de Ribadavia, concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións subsanacións de erros ou aportación de documentación complementaria.

En dito Taboleiro tamén aparecera a data de realización da valoración de méritos aportados e entrevista, relacionadas co contido da praza que se convoque, para valorar a idoneidade, motivación e adecuación ao posto de traballo.

O cuarto día natural (ou ó posterior hábil seguinte para o caso de tratarse dun festivo), a contar dende que se puxo no taboleiro a lista de admitidos, reunirse o Tribunal para a valoración dos méritos e da entrevista, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos aspirantes que fosen declarados seleccionados.

O Tribunal formulará proposta de contratación en número que non exceda das prazas a cubrir sen prexuízo de que nas bases específicas se poida propoñer formar unha bolsa de traballo así coma o período de duración da mesma cos aspirantes non seleccionados.

9.- NOMEAMENTO E FORMALIZACION DE CONTRATOS.

A proposta do Tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

O acordo que adopte a Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do Concello, para coñecemento de tódolos aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

Os contratos serán formalizados polo Sr. Alcalde".

ANEXO 1º

MODELO DE INSTANCIA

D/aprovisto/a de D.N.I. nº con enderezo na rúa.....
nº piso..... C.Postal..... Localidade..... Municipio..... Provincia..... Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Ribadavia para a contratación en réxime laboral e por tempo definido e determinado de..... posto/s para.....

D E C L A R O:

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ó referido concurso, e comprometéndome a someterme ás bases que o regulan.

Ribadavia, a.... de de 2005.-

ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE.

D/a provisto de D.N.I. nº....., con enderezo na rúa..... núm..... piso.....
C.P..... Localidade..... Municipio.....Provincia..... Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo e que acreditarei fehacientemente se o Concello o require.

Ribadavia,..... de..... 2005".

7.- ROGOS E PREGUNTAS QUE SE FORMULEN REGULAMENTARIAMENTE.-

E sendo as dúas do mediodía, o Sr. Alcalde, ergueu a sesión, estendéndose a presente, do cal, coma Secretario, certifico.