



## Ribadavia

### Anuncio

Dentro do período de exposición ó público dos acordos provisionais de imposición e establecemento de taxa pola prestación de servizos públicos ou a prestación de actividades administrativas de competencia local e modificación de diversas ordenanzas fiscais, non se presentou ningunha reclamación nin alegación.

Por isto, conforme o artigo 17.3 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, quedan aprobados definitivamente os acordos provisionais adoptados polo Pleno deste Concello na súa sesión de data 29 de xullo pasado.

Contra o presente acordo definitivo de imposición e ordenación das taxas pola prestación de servizos públicos ou a prestación de actividades administrativas de competencia local e modificación de diversas ordenanzas fiscais, os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte o da publicación destes acordos e das ordenanzas no Boletín Oficial da Provincia.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos.

Artigo 1.- Fundamento e natureza: no uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola expedición de documentos administrativos, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, que se atén ó previsto no artigo 58 da citada lei.

Artigo 2.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes de que entenda a Administración ou as autoridades municipais.

Para estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte, calquera documentación administrativa que fora provo-

cada polo particular e redunde no seu beneficio, aínda que non mediara solicitude expresa do interesado.

Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigacións fiscais co concello, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra as resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e á utilización privativa ou ó aproveitamento especial de bens de dominio público municipal, que estean gravados por taxa municipal ou polos que esixa un prezo público este concello.

Artigo 3.- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 36 da Lei xeral tributaria que soliciten, provoquen ou que no seu interese redunde a tramitación de documento ou expediente de que se trate.

Artigo 4.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 42 e seguintes da Lei xeral tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores e liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5.- Exencións subxectivas.

Gozarán de exención aqueles contribuíntes nos que concurra algunha das seguintes circunstancias:

1.- Que foran declarados pobres por precepto legal.

2.- Que obtiveran o beneficio xudicial da pobreza, respecto ós expedientes que deben producir efectos, precisamente, no procedemento xudicial no que foran declarados pobres.

3.- Dos certificados de empadramento, convivencia e compulsa de documentos quedarán exentas todas aquelas persoas empadroadas no Concello de Ribadavia e que se atopen en paro, sexan estudantes ou xubilados, debendo acreditar de xeito fidedigno calquera da circunstancias sinaladas.

Artigo 6.- Cota tributaria.

1.- A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes para tramitar, de acordo coa tarifa que contén o artigo seguinte.

2.- A cota da tarifa correspóndelle á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde o seu inicio ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ó interesado do acordo recaído.

Artigo 7.- Tarifa.

A tarifa á que se refire o artigo anterior estrutúrase nos seguintes conceptos e importes:

Concepto; importe euros.

Certificacións de empadramento no censo de poboación; 2,72 euros.

Certificados de convivencia e residencia; 2,72 euros.

Certificacións de documentos ou acordos municipais; 6 euros.

Dilixencia de cotexo de documentos; 1,32 euros. Se xunto a dita solicitude se achegara máis dun documento, por cada documento, 0,60 euros. Quedarán exentos da taxa, a compulsa de documentos expedidos por esta Administración local, así como os que se vaian presentar nesta Administración local, ben a pedimento do interesado ou por requirimento do concello.

Demais certificacións; 6 euros.

Informes da Alcaldía; 2,72 euros.

Informes urbanísticos; 24 euros.



A dita taxa terá unha bonificación dun 50%, cando o interesado solicite licenza municipal para o inmovible obxecto do informe urbanístico solicitado.

Contratos administrativos; 60 euros.

Calquera outro expediente ou documentos non expresamente tarifado; 12 euros.

Artigo 8.- Bonificación da cota.

Non se concederá ningunha bonificación dos importes das cotas tributarias sinaladas na tarifa desta taxa.

Artigo 9.- Nacemento da obriga de contribuír.

A taxa é de aplicación e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo.

Artigo 10.- Declaración e ingreso.

1.- A taxa esixirase en réxime de autoliquidación, mediante pagamento en efectivo ou transferencia bancaria debidamente acreditado nas dependencias da tesourería municipal, ou polo procedemento de selo municipal adherido ó escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou neste mesmo, se aquel escrito non existira ou a solicitude non fora expresa.

2.- Os escritos recibidos polas vías as que fai referencia o artigo 38 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente pero non poderá dárselles curso sen que se emende a deficiencia, e para tal fin requirirase ó interesado para que no prazo de dez días aboe as cotas correspondentes, co apercibimento de que, unha vez transcorrido o dito prazo sen efectualo, teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

3.- As certificacións ou documentos que expida a administración municipal en virtude do oficio de xulgados ou tribunais para tódalas clases de preitos, non se entregarán nin remitirán sen que previamente se satisfixera a correspondente cota tributaria.

Artigo 11.- Infraccións e sancións.

En todo o relativo ás infraccións tributarias e á súa cualificación, así como ás sancións que a estas correspondan, aplicaranse as normas da Lei xeral tributaria.

Disposición derradeira.- A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, será de aplicación a partir desa data e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.